

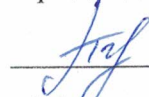
**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международный институт управления и права»**

СОГЛАСОВАНО:

Студенческий совет

АНО ВО «МИУП»

Председатель Студенческого совета



Росоха А.В.

«26» августа 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора Язычян Г.С.

«27» августа 2021 г.

ОДОБРЕНО

на заседании Ученого Совета

от 27.08.2021, протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей обучающихся АНО ВО «МИУП»

Председатель Совета родителей



Виноградова Т.П.

«26» августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Тверь
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентируется порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО, ДОТ) обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный институт управления и права» (далее - Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301;

- Порядкам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636,

- Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 №816;

- Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, утвержденным приказом ректора Института;

- Уставом Института;

- иными локальными нормативными актами Института.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Итоговая аттестация (далее ИА), проводимая с применением дистанционных образовательных технологий, может проводиться в следующих режимах: видеоконференцсвязи; обмена файлами.

2.2. Итоговая аттестация, проводимая в режиме

видеоконференцсвязи, проводится в режиме синхронной двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и студенты и члены итоговой экзаменационной комиссии (далее - ИЭК) имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более).

2.3. В случае проведения ИА в режиме видеоконференцсвязи обучающиеся должны обеспечить следующие технические требования к оборудованию и каналам связи:

- персональный компьютер с частотой процессора не ниже 1 ГГц и оперативной памятью не менее 1 Гбайт под управлением операционной системы Windows® XP SP3 и выше; OS X 8.0 и выше, IOS 7.0 и выше;

- соединение с Интернетом (пропускная способность не менее 1 Мбит/с); встроенные или выносные динамики и микрофон; веб-камера с разрешением видео не менее 1280x720; браузер Microsoft Internet Explorer 8.0+ и выше, Firefox 36.0+, Chrome 41+, Safari.

2.4. Учебно-вспомогательные, административно-хозяйственные работники Института должны удостовериться в технической возможности студентов участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

2.5. Обучающиеся изъявляют свое желание о проведении итоговой аттестации (итогового экзамена или защиты ВКР) с применением ДОТ в форме личного заявления, поданного на имя ректора Института (приложение № 1).

2.6. Заявление, предусмотренное пунктом 2.5 Положения подается обучающимся не менее чем за 30 календарных дней до проведения итоговой аттестации.

2.7. Заявление, предусмотренное пунктом 2.5 Положения хранится в личном деле обучающегося.

2.8. Дата проведения ИА определяется расписанием, установленным в Институте.

2.9. За 3 (три) рабочих дня до даты проведения ИА с применением ДОТ обучающийся получает на электронную почту, указанную в заявлении,

подтверждение о проведении ИА (дату, время (московское), а также инструкции по работе, контакты ответственного за проведение ИА сотрудника Института (телефон, электронная почта).

2.10. Идентификация личности обучающегося осуществляется путем визуальной сверки фотографии на зачетной книжке и копии паспорта, имеющихся в личном деле, с лицом, вышедшим на связь. Обучающийся представляет оригинал паспорта, развернутого на странице с указанием персональных данных и фотографии. Председатель итоговой экзаменационной комиссии или её член идентифицирует обучающегося визуально, сверяя указанные выше документы, а также проверяет состояние места сдачи итогового испытания. Для этого поступающий обеспечивает подробный последовательный видео и звуковой обзор места сдачи итогового испытания для контроля отсутствия посторонних лиц и выполнения требований правил сдачи ИА.

2.11. Проведение ИА, в том числе идентификация личности обучающегося, фиксируется видеозаписью. При проведении ИА используются программные и аппаратные средства для ее видеозаписи с последующим возможным ее хранением.

2.12. В дальнейшем проведение ИА осуществляется в соответствии с действующим Порядком проведения итоговой аттестации.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Института.

3.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета Института и вводятся в действие приказом ректора Института.

3.3. Оригинал Положения хранится в канцелярии Института.

Приложение 1
Ректору АНО ВО «МИУП»

от студента института

Заявление

Прошу Вашего разрешения на проведение итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

С Порядком проведения итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий ознакомлен / ознакомлена.

Подтверждаю наличие технической возможности для проведения итоговой аттестации.

С Порядком подачи и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации по программам высшего образования - программам бакалавриата, ознакомлен / ознакомлена.

Адрес электронной почты -

_____ «»

20__ г.

Согласовано.

Начальник учебного отдела