

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международный институт управления и права»**

СОГЛАСОВАНО:

Студенческий совет

АНО ВО «МИУП»

Председатель Студенческого совет

 _____ Росоха А.В.

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей обучающихся АНО ВО «МИУП»

Председатель Совета родителей

 _____ Виноградова Т.П.

«26» августа 2021 г.



Введено приказом ректора от

27.08.2021 № 13/3

О Д О Б Р Е Н О

на заседании Ученого Совета

от 27.08.2021, протокол № 5 №13/3

**Положение о порядке зачета результатов освоения
обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей), практик, дополнительных образовательных программ
в других организациях, осуществляющих образовательную
деятельность в АНО ВО «Международный институт управления
и права»**

Тверь
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет требования к порядку зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также устанавливает правила и процедуру зачета в АНО ВО «Международный институт управления и права» (далее - Институт) результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (далее соответственно зачет, результаты пройденного обучения), в том числе процедуру оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. 273-ФЗ;

- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,

- приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,

- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»,

- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» и иными нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации,

- Уставом Института;

- локальными нормативными актами Института,

1.3. Настоящий Порядок устанавливает правила и процедуру зачета Институтom или филиалом результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии):

- при приеме граждан в Институт для продолжения обучения по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата (далее по тексту - ОП ВО) в порядке перевода из другой образовательной организации;

- при переводе обучающихся с одной ОП ВО внутри Института на другую, восстановлении для продолжения обучения;

- при ускорении срока освоения ОП ВО на базе среднего профессионального и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии);

- при актуализации ОП ВО, в связи с введением в действие новых федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

1.4. Требования к порядку зачета образовательной организацией результатов

освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в иностранном государстве регулируются отдельным локальным нормативным актом Института.

1.5. Для осуществления зачета приказами ректора создаются аттестационные комиссии по направлениям подготовки.

1.6. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в установленном в Институте порядке.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

1.8. Общая продолжительность обучения по образовательной программе при переводе обучающегося из другой образовательной организации не должна быть меньше нормативного срока обучения, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения).

1.9. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

1.10. Обучающийся может отказаться:

- от перезачета предмета, курса, дисциплины (модуля), практики и заявить в письменной форме о своем желании повторно изучить дисциплину или пройти практику с целью получения более высокой оценки за промежуточную аттестацию;

- от процедуры переаттестации. В этом случае он осваивает дисциплины образовавшейся академической разницы в общем порядке с соблюдением срока обучения, установленного ФГОС.

2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

2.1. Под зачетом результатов обучения понимается признание промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам, курсам, изученным (пройденным) обучающимся, а также полученных по ним оценок (зачетов).

2.2. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) им при получении высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), (далее - результаты предыдущего обучения) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.3. Зачет результатов обучения производится в формах перезачета и переаттестации.

2.4. Процедура зачета результатов обучения обучающимся происходит в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;

- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую; при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Институте;
- при зачислении на экстернат, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня высшего образования;
- при получении второго и последующих высших образований;
- при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- при переходе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;
- при выходе из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком;
- в иных случаях согласно законодательству Российской Федерации.

2.5. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

2.6. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, определенных образовательной программой Института, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение.

2.7. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

2.8. Заявление о зачете результатов пройденного обучения (далее - заявление) может быть подано лично в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме, установленной Институтом (Приложении № 1 к Положению).

2.9. Оригиналы документов о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

2.10. При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Институт в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

3. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее „часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью (далее - сопоставление результатов).

3.2. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.3. Институт производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

3.4. С целью установления соответствия аттестационная комиссия Института проводит сопоставление результатов при одновременном выполнении следующих условий:

- совпадают наименования дисциплин (модулей), практик и (или) содержания их предметной области знаний;

- объем (часов, зачетных единиц, недель) дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 100 % объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

- формы промежуточной аттестации совпадают или, при их несовпадении, выполняется следующее условие: экзаменационная оценка по дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, может быть принята в качестве оценки «зачтено», если это предусмотрено в соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.5. Если в учебном плане образовательной программы, по которой обучающийся обучался, по дисциплине формой промежуточной аттестации является экзамен, а при продолжении обучения в учебном плане образовательной программы института по данной дисциплине указан зачет, то дисциплина может быть зачтена.

3.6. Зачет результатов освоения практик производится в объеме, установленном учебным планом образовательной программы.

3.7. Курсовая работа (проект) зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины с учетом пункта 3.4.

3.8. Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание) проводится в следующих случаях (при условии совпадения наименования дисциплин (модулей), практик и (или) содержания их предметной области знаний):

- объем (часов, зачетных единиц, недель) дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 80% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

- соответствующая часть осваиваемой образовательной программы предусматривает экзаменационную оценку, когда выставлена оценка «зачтено» по дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее

обучающимся образовательной программой или ее частью.

3.9. Процедура оценивания осуществляется аттестационной комиссией, которая утверждается приказом ректора в составе не менее трех членов, являющихся научно-педагогическими работниками Института и имеющих опыт преподавания данной дисциплины (модуля), практики или аналогичных дисциплин (модулей), практик, под председательством проректора по УМР/заведующего кафедрой, отвечающей за реализацию дисциплины (модуля), практики в соответствии с учебным планом по осваиваемой обучающимся образовательной программе.

3.10. Процедура оценивания осуществляется в форме, определенной рабочей программой дисциплины (модуля), практики в соответствии с фондом оценочных средств.

3.11. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.12. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоению ранее обучающимся образовательной программы (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Институт отказывает обучающемуся в зачете.

3.13. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

4. УСЛОВИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Под перезачетом понимается процедура признания в полном объеме результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, пройденных обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении образовательной программы вновь получаемого высшего образования (документы об образовании).

4.2. Перезачет результатов обучения осуществляется при условии: полного совпадения наименований перезачитываемых дисциплин (модулей);

соответствия (не менее 85%) общей трудоемкости перезачитываемых дисциплин (модулей) и общей трудоемкости соответствующих, дисциплин (модулей) образовательной программы, реализуемой в Институте;

совпадения форм промежуточной аттестации по перезачитываемым дисциплинам (модулям) и форм промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам (модулям) образовательной программы, реализуемой в Институте.

4.3. В случае если по дисциплине, освоению обучающимся в другой образовательной организации, формой промежуточной аттестации является «экзамен», а учебным планом образовательной программы, реализуемой в Институте, по данной дисциплине формой промежуточной аттестации является «зачет», то дисциплина подлежит перезачету с формой промежуточной аттестации «зачет».

4.4. В случае если по дисциплине, освоенной обучающимся в другой образовательной организации, формой промежуточной аттестации является «зачет», а учебным планом образовательной программы, реализуемой в Институте, по данной дисциплине формой промежуточной аттестации является «зачет с оценкой» или «экзамен», то по заявлению обучающегося дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно».

4.5. При несогласии обучающегося с результатами перезачета обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом в установленные сроки.

4.6. Перезачет практики осуществляется при совпадении вида практики (учебная, производственная) и продолжительности практики (в неделях).

4.7. Результат по преддипломной практики перезачету не подлежит.

4.8. Дисциплины по выбору могут быть перезачтены по желанию обучающегося, одна дисциплина за другую, даже при несовпадении наименования дисциплины. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся на основании его личного заявления.

4.9. Обучающийся может отказаться от перезачета предмета, курса, дисциплины (модуля), практики и заявить в письменной форме о своем желании повторно изучить дисциплину или пройти практику с целью получения более высокой оценки за промежуточную аттестацию.

4.10. Оценки за дисциплины, изученные в других образовательных организациях перезачитываются по 4-балльной шкале, принятой в Институте.

4.11. Если в документах об образовании и (или) о квалификации оценка по ранее изученной дисциплине проставлена по 100-балльной шкале, используется следующая шкала пересчета:

Оценка по 4-х балльной шкале	Оценка за ранее изученную дисциплину по 100-балльной шкале
«отлично»	
«хорошо»	
«удовлетворительно »	
«зачтено»	

4.12. Решение аттестационной комиссии о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения соответствующих дисциплин (модулей), практики.

5. УСЛОВИЯ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.12. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний обучающегося по дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам, освоенным в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.13. Переаттестация проводится в случаях, если:
наименование ранее изученной дисциплины (модуля) не совпадает с

наименованием переаттестовываемой дисциплины (модулем) учебного плана образовательной программы, реализуемой в Институте, но предполагает одинаковое или близкое содержание;

общий объем зачетных единиц / количество академических часов переаттестовываемой дисциплины (модуля) совпадает с общим объемом зачетных единиц.

в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.14. Переаттестация может проходить в следующих формах:

- экзамена (устно или письменно в форме тестирования);
- зачета (устно или письменно в форме тестирования);
- устного собеседования.

5.15. Форма проведения переаттестации по дисциплине или практике определяется учебным отделом, директором филиала по согласованию с заведующим кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина или практика.

5.16. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебным планом и рабочими программами по переаттестуемым дисциплинам, практикам. При необходимости организуются консультации с преподавателем.

5.17. Обучающийся может отказаться от процедуры переаттестации. В этом случае он осваивает дисциплины образовавшейся академической разницы в общем порядке с соблюдением нормативного срока обучения, установленного ФГОС ВО.

6. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

6.1. Для выполнения процедуры установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы приказом ректора создается постоянно действующая аттестационная комиссия.

6.2. Аттестационная комиссия:

устанавливает соответствие между перечнем и объемом дисциплин (модулей), практик, освоенных поступающим в другой образовательной организации, и перечнем и объемом дисциплин (модулей), практик учебного плана по соответствующей образовательной программой высшего образования Института (далее - ОП ВО Института);

выносит решение о зачете (в форме перезачета или переаттестации) полностью или частично результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) практикам, ранее изученным обучающимся:

в форме перезачета при объеме, ранее изученном обучающимся, равном или превышающем объем часов по данной дисциплине (модулю) и (или) практикам по учебному плану ОП ВО Института;

в форме переаттестации в отношении близких по содержанию или одинаковых по наименованию дисциплин (модулей), практик, которые не могут быть перезачтены, так как изученный ранее объем часов по данной дисциплине (модулю) и (или) практикам меньше объема часов, предусмотренных учебным планом ОП ВО Института.

выявляет по итогам аттестации академическую разницу, образующую академическую задолженность, которую составляют дисциплины (модули), практики, предусмотренные учебным планом ОП ВО Института, но не изученные ранее (или

изученные не в полном объеме);

определяет по итогам аттестации курс (семестр), на который может быть зачислен обучающийся в порядке перевода из другой образовательной организации или в порядке восстановления для продолжения обучения;

- рекомендует по итогам аттестации срок обучения по образовательной программе в ускоренные сроки.

6.3. В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказ о зачислении в порядке перевода вносится запись об утверждении индивидуального учебного плана, который должен предусматривать перечень и объемы дисциплин (модулей, разделов дисциплин), образующих академическую задолженность, установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

6.4. Переаттестация дисциплин и ликвидация академической задолженности осуществляется в течение учебного года. При актуализации ОП ВО, в связи с введением в действие новых ФГОС ВО ликвидация академической задолженности производится путем включения не изученных ранее дисциплин, дисциплин подлежащих переаттестации в расписание учебных занятий группы, экзаменационных сессий и (или) зачетно-экзаменационных сессий.

6.5. При актуализации ОП ВО, в связи с введением в действие новых ФГОС ВО при оформлении перезачета используется индивидуальная ведомость перезачета (приложение № 3 к Положению), предназначенная для индивидуального учета результатов обучения, так как протокол аттестационной комиссии в данном случае оформляется на поток студентов (по году набора) и носит общий, а не индивидуальный характер.

6.6. В личное дело обучающегося вкладывается заявление о переводе, справка об обучении, протокол заседания аттестационной комиссии, индивидуальный учебный план, ведомость перезачета дисциплин, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении и др.

6.7. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах (проектах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетную книжку обучающегося в соответствии с требованиями, установленными в Институте и другие учетные документы с проставлением полученных результатов (оценок).

7. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается Ученым советом Института и вступает в действие с момента утверждения приказом ректора.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета Института по согласованию со Студенческим советом и Советом родителей обучающихся и вводятся в действие приказом ректора Института.

7.3. Оригинал Положения хранится в управление делами Института.

Форма заявления обучающегося о зачете результатов обучения, пройденного в образовательной организации

Ректору АНО ВО «МИУП»

_____ обучающегося

по _____

_____ (наименование направления подготовки / специальности / профессии)

На _____ курсе в _____ группе

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность зачета в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы

(наименование образовательной программы) следующих дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, изученных мной в

(наименование иностранной образовательной организации, город, государство) в

п/п	Полное наименование дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ по документу об образовании	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

К заявлению прилагаю:

_____ (копия документа об образовании и (или) квалификации, справки) 20 г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

Форма протокола заседания аттестационной комиссии

(наименование образовательной организации)

ПРОТОКОЛ заседания
аттестационной комиссии

Направления подготовки/специальности

«___» _____ 20__ г. -

№ _____

(дата проведения заседания)

(номер протокола)

О зачете результатов освоения обучающимся

(Фамилия, Имя, Отчества (при наличии)) дисциплин
(модулей), практик, дополнительных образовательных программ в образовательной
организации:

(наименование образовательной организации)

в период с «-----» ----- 20-----г. по «-----» ----- 20 ___ г. в
качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной
программы

(наименование образовательной программы)

В аттестационную комиссию представлены документы:

- 1, Заявление обучающегося.
- 2, Копия документа об образовании и (или) квалификации.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Произвести зачет на основании установленного соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

п/п	Название дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

2. Произвести оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в срок до «_» _____ 20__ г.:

	Название дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Примечание

3. Отказать в зачете в связи с установлением несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

п/п	Название дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Примечание

Председатель аттестационной комиссии:

(фамилия, имя, отчество председателя аттестационной (подпись) комиссии) Члены аттестационной комиссии:

(фамилия, имя, отчество члена аттестационной (подпись) комиссии)

(фамилия, имя, отчество члена аттестационной (подпись) комиссии)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННО - ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ №
 Дата проведения 202 г.
 Обучающаяся(щийся)

(указать Ф.И.О.) — курс,
 семестр, учебная группа форма обучения заочная 11 '■ - » д •» .
 Направление подготовки: ----- i-----направленность:

По решению Аттестационной комиссии протокол от ^w 202 г. № «О перезачете результатов освоения обучающимся

(Фамилия. Имя. Отчества) дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в образовательной организации», в соответствии с ФГОС ВО. утв. приказом Минобрнауки РФ от ----- № ___ перезачет дисциплины (модули), практики в соответствии с учебным планом, одобренным Ученым советом Института, протокол от «—»-----202 г. №_ (для набора г)

Указать семестр	Наименование дисциплин (модулей). подлежащих перезачету	Кол-во час/з.е	Результат перезачета
1 семестр			
2 семестр			----- 1

Председатель аттестационной комиссии:

(фамилия, имя, отчество председателя аттестационной (подпись) комиссии) Члены аттестационной комиссии:

(фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии) (подпись)

(фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии) (подпись)