


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международный институт управления и права»**

СОГЛАСОВАНО:

Студенческий совет

АНО ВО «МИУП»

Председатель Студенческого совета

 Росоха А.В.

«26» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Ректора Язычан Г.С.

«27» августа 2021 г.

ОДОБРЕНО

на заседании Ученого Совета

от 27.08.2021, протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей обучающихся АНО ВО «МИУП»

Председатель Совета родителей

 Виноградова Т.П.

«26» августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В АНО ВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ ПРАВА»**

Тверь

2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 273), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами АНО ВО «Международный институт управления и права» (далее - Институт).

Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре отчисления обучающихся.

Отчисление обучающихся проводится на основании приказа ректора Института.

Датой отчисления обучающегося считается дата, указанная в приказе об отчислении или (при ее отсутствии) дата издания приказа.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при отчислении такой договор считается расторгнутым на основании приказа об отчислении.

Полномочия ректора, в части отчисления обучающихся могут быть делегированы проректору по учебной и методической работе в установленном порядке.

К обучающимся в Институте относятся:

- студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы магистратуры;
- слушатели - лица, осваивающие дополнительные образовательные программы для детей и взрослых и дополнительные профессиональные программы, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения.

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные профессорско-преподавательским составом в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Института, правил внутреннего распорядка обучающихся Института и иных локальных нормативных актов по

вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Института;
выполнять иные обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Лица, обучающиеся по договорам об оказании платных образовательных услуг, обязаны в установленном порядке выполнять условия договора.

Основанием для прекращения образовательных отношений между Институтом и обучающимся и (или) его родителями (законными представителями) является приказ ректора Института об отчислении обучающегося из Института (далее - приказ об отчислении).

Права и обязанности обучающегося, прекращаются с даты его отчисления из Института, указанной в приказе ректора Института об отчислении. Если дата отчисления в приказе не указана, то датой отчисления считается дата издания (регистрации) приказа об отчислении.

Образовательные отношения между Институтом и обучающимися могут быть прекращены по следующим основаниям:

1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2. досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Института, в случае:
применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг (для лиц, обучающихся на основании договоров об оказании платных образовательных услуг);

- если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося (для лиц, обучающихся на основании договоров об оказании платных образовательных услуг).

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании на обучение, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении.

2. ПРИЧИНЫ И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ИНСТИТУТА

2.1. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершения обучения) производится после успешного прохождения итоговой аттестации (для не аккредитованных программ) или юсу дарственной итоговой аттестации (для аккредитованных программ) отчисляются из Института в связи с получением образования.

2.2. Если обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации или государственной итоговой аттестации по их заявлению предоставлены каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы, то они отчисляются из Института в связи с получением образования после окончания каникул.

2.3. Основанием для отчисления в связи с получением образования является решение государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) об успешном прохождении государственной итоговой аттестации.

2.4. Обучающиеся по дополнительным профессиональным программам или программам профессионального обучения после успешного прохождения итоговой аттестации отчисляются из Института в связи с завершением обучения.

2.5. Основанием для отчисления в связи с завершением обучения является решение аттестационной комиссии об успешном прохождении итоговой аттестации.

2.6. Обучающиеся, завершившие освоение образовательных программ, по которым итоговая аттестация не предусмотрена, отчисляются из Института в связи с завершением обучения.

2.7. Основанием для отчисления в связи с завершением обучения является успешное завершение обучения.

2.8. Приказ об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) издается после успешного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации, не позднее окончания срока обучения по соответствующей образовательной программе. При отчислении обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) ему выдается документ об образовании и (или) о квалификации не позднее 10 дней после даты издания приказа ректора Института об отчислении.

2.9. Отчисление из Института по инициативе обучающейся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании личного заявления обучающегося или его родителей (законных представителей) (далее - личное заявление) в письменной форме на имя ректора Института.

2.10. Если обучающийся не достиг возраст 18 лет, к письменному личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей) или на заявлении обучающегося должно быть зафиксировано согласие родителей (законных представителей).

2.11. Отчисление обучающегося по его собственной инициативе или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется:

- на основании личного заявления (далее - заявление об отчислении) при отчислении по собственному желанию.

- на основании заявления об отчислении и справки установленного образца из принимающей образовательной организации при отчислении в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Личное заявление студента должно быть согласовано с учебным отделом.

- Приказ об отчислении по инициативе обучающейся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося издается в срок не позднее 10 дней со дня подачи заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающейся в учебный отдел (инсти гута/филиала).

2.12. За нарушение предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка Института обязанностей к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Института.

2.13. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося Института после получения от него объяснения в письменной форме. В случае невозможности получения указанного объяснения или отказа обучающегося представить объяснение дисциплинарное взыскание может быть наложено после составления соответствующего акта (акт составляется по истечении трех учебных дней).

2.14. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.15. По решению Института, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и

меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Институте оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Института.

2.16. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Института, но не позднее семи учебных дней со дня представления ректору Института мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

2.17. Не допускается применение двух и более видов наказаний за один проступок.

2.18. Вследствие дисциплинарных нарушений обучающийся может быть отчислен из Института по инициативе администрации, в том числе:

за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом АНО ВО «Международный институт управления и права» и Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

- иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.19. Представление на отчисление по указанным обстоятельствам готовит учебный отдел на основании служебного расследования и доказанности вины обучающегося.

2.20. К представлению прилагаются:

- акт о совершении нарушения, деяния;
- объяснительная записка обучающегося (либо составленный и подписанный двумя должностными лицами акт об отказе представить в течение трех учебных дней объяснительную записку).

2.21. Представление на отчисление согласовывается с председателем Студенческого совета обучающихся, после чего поступает на рассмотрение проректору по учебной и методической работе.

2.22. Проректор по учебной и методической работе в течение трех учебных дней принимает решение о подготовке приказа на отчисление по указанным обстоятельствам, либо меняет меру наказания на более мягкую, либо возвращает материалы на доработку.

2.23. Данный приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.24. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

2.25. Обучающийся отчисляется из Института по инициативе Института

за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана в случае:

если обучающийся не ликвидировал в установленные учебным отделом (директором филиала) сроки академической задолженности;

- если обучающийся не прошел государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) или получил на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) неудовлетворительные результаты.

2.26. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.27. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

2.28. В течение недели после завершения промежуточной аттестации учебный отдел (директор филиала) готовит письма-уведомления обучающимся о наличии академической задолженности и устанавливает конкретный (индивидуальный) срок ее ликвидации, который может быть установлен в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.29. Письмо-уведомление направляется на электронную почту обучающегося, его законных представителей (родителям, опекуну, попечителю) и (или) организации, являющейся заказчиком по договору посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". В случае отсутствия в договоре адреса электронной почты обучающегося, его законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) и (или) организации, являющейся заказчиком по договору заверенная копия письма-уведомления направляется почтовой связью заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении. Копия письма-уведомления хранится в течение трех лет в структурном подразделении Института.

2.30. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана.

2.31. Перед отчислением обучающихся учебный отдел за 10 дней до предполагаемой даты отчисления помещают списки обучающихся, подлежащих к отчислению из Института (проект приказа об отчислении), на доске объявлений для предварительного ознакомления с ними обучающихся.

2.32. Приказ об отчислении должен быть подготовлен не позднее 10

дней после завершения установленного срока ликвидации академической задолженности.

2.33. Обучающийся отчисляется из Института в связи с незаконным зачислением в Институт в случае обнаружения Институтом нарушения порядка приема в Институт, по вине обучающегося повлекшего его незаконное зачисление в Институт.

2.34. К служебной записке учебного отдела прикладываются документы, подтверждающие нарушение порядка приема в Институт, по вине обучающегося повлекшего его незаконное зачисление в Институт.

2.35. Приказ об отчислении обучающегося издается в срок не позднее 10 дней со дня установления факта, изложенного в пункте 2.33 настоящего Положения.

2.36. Обучающийся отчисляется из Института в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг.

2.37. В этом случае, учебный отдел, в течение 2 недель с начала текущего семестра направляет обучающемуся, его законным представителям (родителям, опекуну, попечителю) и (или) организации, являющейся заказчиком по договору, письмо-уведомление с установлением месячного срока на устранение нарушений условий договора. Письмо-уведомление отправляется на электронную почту обучающегося, его законным представителям (родителям, опекуну, попечителю) и (или) организации, являющейся заказчиком по договору, посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Оригинал письма-уведомления хранится в течение трех лет в структурном подразделении Института. В случае отсутствия в договоре адреса электронной почты обучающегося, его законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) и (или) организации, являющейся заказчиком по договору заверенная копия письма-уведомления направляется почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.38. После истечения установленного в письме-уведомлении срока, учебный отдел готовит проект приказа об отчислении за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг с указанием периода, с которого обучающийся не получает образовательные услуги.

2.39. Приказ об отчислении обучающегося из Института по инициативе Института издается в срок не позднее 10 дней с момента появления основания к отчислению обучающегося из Института.

2.40. Если расторжение договора об образовании влечет нарушение прав и законных интересов Института, Институт направляет исковое заявление в суд в целях обеспечения защиты законных прав и интересов Института.

2.41. Обучающийся отчисляется из Института в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.42. Основанием расторжения договора, когда надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, является непосещение учебных занятий, предусмотренных учебным планом или

индивидуальным учебным планом, невыполнение заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы, что делает невозможным фактическое оказание услуг.

2.43. Факты, подтверждающие действия (бездействия) обучающегося, а именно непосещение занятий и не выполнение заданий, должны быть документально зафиксированы в журнале учета посещаемости и текущего контроля успеваемости.

2.44. В этом случае, учебный отдел в течение 2 недель с начала семестра направляет обучающемуся, его законным представителям (родителям, опекуну, попечителю) и (или) организации, являющейся заказчиком по договору, Письмо-уведомление с установлением месячного срока на устранение нарушений условий договора. Письмо-уведомление отправляется на электронную почту обучающегося, его законным представителям (родителям, опекуну, попечителю) и (или) организации, являющейся заказчиком по договору, посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Оригинал письма-уведомления хранится в течение трех лет в структурном подразделении Института. В случае отсутствия в договоре адреса электронной почты обучающегося, его законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) и (или) организации, являющейся заказчиком по договору заверенная копия письма-уведомления направляется почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.45. После истечения установленного в письме-уведомлении срока, декан факультета (директор института, директор филиала) готовит проект приказа об отчислении за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг с указанием периода, с которого обучающийся не получает образовательные услуги.

2.46. Приказ об отчислении обучающегося из Института по инициативе Института издается в срок не позднее 10 дней с момента появления основания к отчислению обучающегося из Института.

2.47. Если расторжение договора об образовании влечет нарушение прав и законных интересов Института, Институт направляет исковое заявление в суд в целях обеспечения защиты законных прав и интересов Института.

2.48. Основаниями для отчисления по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) из Института являются:

- вступление в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание обучающегося в виде ограничения свободы или лишения свободы, исключающее возможность продолжения учебы в Институте.

Основанием для отчисления обучающегося в связи со вступлением в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание обучающегося в виде ограничения свободы или лишения свободы, исключающее его возможность продолжения учебы в Институте является копия приговора суда с отметкой о вступлении в законную силу.

- смерть обучающегося.

Основанием для отчисления обучающегося в связи со смертью является

свидетельство о смерти (решение суда о признании обучающегося безвестно отсутствующим или умершим).

2.49. Отчисление по основаниям, предусмотренным пунктом 2.48 Положения производится по служебной записке учебного отдела (директора филиала) на имя ректора Института, к которой прикладываются копии соответствующих документов.

2.50. Приказ об отчислении издается в срок не позднее 10 дней после предоставления в учебный отдел (института, филиала) копий соответствующих документов.

3. ПРОЦЕДУРА ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ ИНСТИТУТА

3.1. Отчисление обучающихся производится с обязательным уведомлении специалиста по воинскому учету (для обучающихся, подлежащих призыву на военную службу, очной формы обучения) и бухгалтерии (для обучающихся по договору об образовании).

3.2. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Института во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.3. Отчисление обучающихся по их инициативе может производиться в любое время (в том числе во время каникул, отпуска).

3.4. Письма-уведомления могут быть оформлены в произвольной форме.

3.5. Отчисление обучающихся, не достигших 18 лет, студентов- сирот и обучающихся, находящихся на попечительстве, инвалидов 1 и 2 групп во всех случаях осуществляется по согласованию со Студенческим советом обучающихся, Советом родителей.

3.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в обязательном порядке доводится до органа опеки и попечительства.

3.7. При досрочном отчислении обучающегося из Института в трехдневный срок после издания соответствующего приказа и выдается справка об обучении или о периоде обучения. Копия справки об обучении хранится в личном деле обучающегося.

3.8. Обучающемуся, отчисленному из Института, после сдачи оформленного в установленном порядке обходного листа, студенческого билета, зачетной книжки, из личного дела извлекается и выдается документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, на основании которой он был зачислен в Институт.

3.9. Процедуры отчисления слушателей дополнительного образования соответствуют процедурам отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования и реализуются соответствующими структурными подразделениями.

4. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ ИНСТИТУТА

4.1. Для обжалования отчисления из Института лицо, отчисленное из Института, должно обратиться в учебный отдел с заявлением на имя ректора Института об отмене приказа о его отчислении с приложением соответствующих документов, подтверждающих наличие уважительной причины или раскрывающих дополнительную информацию, которая была неизвестна должностным лицам Института при организации и проведении процедуры отчисления обучающегося из Института.

4.2. В течение 10 дней со дня обращения Институт предоставляет отчисленному лицу мотивированный ответ в письменной форме.

4.3. В случаях ошибочного отчисления обучающегося (обучающийся не смог по уважительным причинам вовремя предоставить медицинскую справку или уведомить о чрезвычайных обстоятельствах) учебный отдел готовит проект приказа об отмене уже вышедшего приказа об отчислении обучающегося с указанием причины. Приказ издается в течение 10 дней, не считая каникул, после окончания обстоятельств (даты предоставления документов, подтверждающих уважительную причину), послуживших основанием для отмены приказа об отчислении.

4.4. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в судебном порядке меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение рассматривается и согласовывается со Студенческим советом обучающихся, Советом родителей обучающихся, принимается Ученым советом Института и вступает в действие с момента утверждения приказом ректора Института.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета Института на основании приказа ректора Института.

5.3. . Оригинал Положения хранится в канцелярии Института.

УТВЕРЖДЕНА
 приказом АНО ВО
 «Международный институт
 управления и права от _____ № _____

ТАБЛИЦА
 ПРИЧИН И ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ АВТОНОМНОЙ
 НЕККОМЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»

№ п/п	Причина отчисления	Основание отчисления
В связи с получением образования (завершением обучения)		
1	В связи с получением образования (пункт 2.1 Положения).	Успешное прохождение государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации по основным образовательным программам (Решение государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) или экзаменационной комиссии (ЭК); программам дополнительного образования (решение аттестационной комиссии).
2	В связи с завершением обучения (пункт 2.7 Положения).	Успешное прохождение итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам (решение аттестационной комиссии). Завершение освоения образовательных программ дополнительного образования, по которым итоговая аттестация не предусмотрена.
По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося		
1	В связи с переводом в другую образовательную организацию (пункт 2.9 Положения).	1. Личное заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. 2. Справка из принимающей образовательной организации о готовности зачислить обучающегося для продолжения образования.

2	По собственному желанию (пункт 2.9 Положения).	1. Личное заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
По инициативе Института		
1	За неисполнение или нарушение Устава Института. Правил внутреннего распорядка обучающихся Института (пункт 2.12 Положения).	1. Служебная записка Учебного отдела . 2. Письменное объяснение обучающегося или акт об отказе дать объяснение.
2	За невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана (академическая задолженность, ликвидированная в установленные сроки (пункт 2.25. Положения).	1. Наличие академической задолженности, не ликвидированной в установленные учебным отделом сроки. 2. Письмо-уведомление с уведомлением сроке ликвидации академической задолженности, направленное на электронную почту обучающегося, указанную в личном деле. 3. Размещение на информационных стендах Института (структурных подразделений) проекта приказа об отчислении.
3	За невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана (не прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации (пункт 2.25 Положения)	1. Не прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации в установленные сроки при отсутствии уважительных причин или неудовлетворительной оценки

4	В связи с незаконным зачислением в Институт (пункт 2.33 Положения)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Служебная записка Учебного отдела об отчислении в связи с незаконным зачислением в ИНСТИТУТ. <ul style="list-style-type: none"> •* 2. Документы, подтверждающие нарушение порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт.
5	В связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг (пункт 2.36 Положения)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг. 2. Письмо-уведомление, направленное на электронную почту обучающегося, указанную им в договоре об образовании 3. Распечатка скриншота страницы электронной почты отправителя, подтверждающая факт отправки письма уведомления в адрес обучающегося, заверенная со скриншотами Учебного отдела Института.

По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) и Института

1	В связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения (пункт 2.48 Положения)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Служебная записка учебного отдела. 2. Решение суда с отметкой о вступлении в законную силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.
2	В связи со смертью обучающегося (пункт 2.48 Положения)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Служебная записка Учебного отдела. 2. Копия свидетельства о смерти.