

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО МИУП
Т.А. Бугренкова
2018 г.

Утверждено
Ученым Советом АНО ВО МИУП
Протокол №2 от 24 сентября 2018г

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН

программы дополнительного профессионального образования
профессиональной переподготовки
«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»
в рамках направления 38.03.02 Менеджмент

АННОТАЦИЯ учебной дисциплины «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу (36 часов).

По завершении изучения дисциплины слушатель должен:

- **знать:** сущность менеджмента, эволюцию его теории и практики; особенности Российского менеджмента, организации как системы управления; условия ее существования, характеристики и жизненные циклы, организационные структуры; типы организаций, стратегического управления, формальных и неформальных групп в организации; процесс осуществления коммуникации и контроля;

- **уметь:** выполнять функции и применять методы менеджмента, определять миссию организации и общефирменные цели, проводить анализ и оценку внешней среды, осуществлять управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации и оценивать эффективность управления;

- **владеть:** навыками принятия управленческих решений, принципами управления персоналом, проектирования оптимальных систем мотивации труда.

Целью учебной дисциплины «Основы менеджмента» является формирование и развитие у слушателей следующих компетенций:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2).

Преподавание учебной дисциплины «Основы менеджмента» строится на сочетании лекций, практических занятий и различных форм самостоятельной работы слушателей. На практических занятиях на примере ситуационных задач формируются умения принимать эффективные управленческие решения с учетом внешних и внутренних факторов, вникать в процесс их разработки и реализации. Предусмотрены аудиторские самостоятельные работы по основным темам курса, домашние контрольные работы и серия домашних заданий по самостоятельной подготовке рефератов, проектов по вопросам практического и прикладного характера, применению полученных знаний, навыков и умений в сфере будущей профессиональной деятельности.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: традиционные лекция и практическое занятие, проблемная лекция, метод малых групп, подготовка письменных аналитических работ, выполнение расчетных работ, проектная деятельность в составе малых групп, моделирование, составление различных видов планов, таблиц, схем, обзоров, написание рефератов, творческие задания.

Итоговой формой контроля является зачет.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины
«ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу (36 часов).

По завершении изучения дисциплины слушатель должен:

- **знать:** основные концепции стратегического развития современных организаций; законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность организации; организационно-правовые формы предприятий; формы объединения предприятий; особенности экономического механизма деятельности различных организационно-правовых форм предприятий; систему управления затратами и экономическими ресурсами организации; состав и структуру производственных ресурсов; состав и структуру основных средств организации; методы стоимостной оценки основных средств; состав и структуру оборотных активов; классификацию персонала организации, его состав; формы и системы оплаты труда; состав и структуру земельных ресурсов; виды и состав затрат предприятия; классификацию источников финансирования организации; способы группировки и включения затрат в себестоимость продукции; ценообразование в рыночных условиях; виды и структуру цен; методы ценообразования; характеристику продукции предприятия и ее измерители; понятие производственной мощности предприятия и ее оценки; виды и значение финансового результата; источники финансирования деятельности предприятия; организационную структуру экономической службы предприятия; методы экономического планирования; основные принципы финансового планирования; принципы организации учета на предприятии; содержание аналитической деятельности на предприятии; содержание методики проведения анализа финансово-экономической деятельности на предприятии; основы природоохранной и внешнеэкономической деятельности организации; законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность организации; отечественный и зарубежный опыт в области экономики и менеджмента.

- **уметь:** анализировать происходящие в стране финансовые процессы, давать им объективную оценку, находить пути оптимизации решений в сфере управления финансами; оценивать производственные и рыночные связи организации; оценивать производственно-экономический потенциал предприятия; оценивать износ и рассчитывать амортизацию основных средств; рассчитывать показатели состояния, движения и эффективности использования основных средств; определять потребность организации в оборотных средствах; рассчитывать показатели оборачиваемости оборотных средств; рассчитывать оптимальную численность работников, определять производительность труда и эффективность использования трудовых ресурсов предприятия; определять эффективность использования земельных ресурсов; рассчитывать показатели объема продукции, работ и услуг; формировать производственную программу; составлять прогнозы развития организации; формировать инновационную политику предприятия; рассчитывать показатели финансовых результатов организации; оценивать эффективность деятельности предприятия; самостоятельно и творчески использовать знания и полученные практические навыки в процессе последующего обучения.

- **владеть:** специальной экономической терминологией и лексикой; приёмами и экономическими механизмами управления организацией; методиками оценки эффективности систем управления предприятием; методиками оценки эффективности использования ресурсов организации; расчетом затрат на производство и себестоимость продукции; расчетом оптимального объема выпуска продукции; методами проведения реструктуризации организации; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по экономике организации (предприятия) и практике ее развития.

Целью учебной дисциплины «Экономика организации» является формирование и развитие у слушателей следующих компетенций:

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)
- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)
- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17)

Преподавание учебной дисциплины «Экономика организации» строится на сочетании лекций, практических занятий и различных форм самостоятельной работы слушателей. На практических занятиях на примере ситуационных задач формируются умения принимать эффективные управленческие решения с учетом внешних и внутренних факторов, вникать в процесс их разработки и реализации. Предусмотрены аудиторские самостоятельные работы по основным темам курса, домашние контрольные работы и серия домашних заданий по самостоятельной подготовке рефератов, проектов по вопросам практического и прикладного характера, применению полученных знаний, навыков и умений в сфере будущей профессиональной деятельности.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: традиционные лекция и практическое занятие, проблемная лекция, метод малых групп, подготовка письменных аналитических работ, выполнение расчетных работ, проектная деятельность в составе малых групп, моделирование, составление различных видов планов, таблиц, схем, обзоров, написание рефератов, творческие задания.

Итоговой формой контроля является экзамен.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины
«КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу (36 часов).

По завершении изучения дисциплины слушатель должен:

- **знать:** типы организационной культуры и методы ее формирования; основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО; основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления; международные стандарты КСО, принципы социальной ответственности организации; сферы КСО организации; основные термины: корпоративная культура, корпоративная социальная ответственность (КСО), благотворительность, патронаж, PR, социальная ответственность, социальные инвестиции, социальный аудит, спонсорство, социальный имидж, социальная эффективность;

- **уметь:** оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя с позиций концепции КСО; участвовать в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации с позиций концепции КСО; диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений с позиций концепции КСО; учитывать влияние факторов внешней среды на социальный имидж организации; оценивать социальную ответственность организации в отношении прав человека, трудовой практики, окружающей среды; поставщиков ресурсов и потребителей продукции;

- **владеть:** навыками оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организации с позиций концепции КСО; навыками разработки социальной политики и стратегии организации с позиций концепции КСО; методами формирования и поддержания этического климата в организации; навыками составления социальных отчетов организации.

Целью учебной дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» является формирование и развитие у слушателей следующих компетенций:

- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

Преподавание учебной дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» строится на сочетании лекций, практических занятий и различных форм самостоятельной работы слушателей. На практических занятиях на примере ситуационных задач формируются умения принимать эффективные управленческие решения с учетом внешних и внутренних факторов, вникать в процесс их разработки и реализации. Предусмотрены аудиторские самостоятельные работы по основным темам курса, домашние контрольные работы и серия домашних заданий по самостоятельной подготовке рефератов, проектов по вопросам практического и прикладного характера, применению полученных знаний, навыков и умений в сфере будущей профессиональной деятельности.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: традиционные лекция и практическое занятие, проблемная лекция, метод малых групп, подготовка письменных аналитических работ, выполнение расчетных работ, проектная деятельность в составе малых групп, моделирование, составление различных видов планов, таблиц, схем, обзоров, написание рефератов, творческие задания.

Итоговой формой контроля является зачет.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины
«СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу (36 часов).

По завершении изучения дисциплины слушатель должен:

- **знать:** факторы, определяющие степень нестабильности среды фирмы, основные типы систем стратегического управления; теоретические основы построения стратегии, включая стратегическую сегментацию, основы концепции синергизма; значение технологии как основного и мощного инструмента, с помощью которого фирма может завоевать и сохранить превосходство в конкурентной борьбе, отличительные черты фирм, ориентированных на исследования и на разработки, требования к управлению фирм с относительно высокими и относительно низкими размерами инвестиций в НИОКР; теоретические основы построения систем и структур управления, включая вопросы управления сопротивлением; основы построения стратегий отношений с обществом и интернационализации.

- **уметь:** оценивать уровень нестабильности внешнего окружения фирмы; выделять отдельные сегменты окружения фирмы, определять зоны стратегических ресурсов, ранжировать группы стратегического влияния по степени их потенциального влияния на бизнес; определять уровень изменчивости конкретной технологии, линии разрывов между научно-техническими специалистами фирмы и ее руководством, определять критический уровень инвестиций в НИОКР; выявлять проблемы формирования новых систем и структур управления в организациях, проблемы формирования стратегий отношений с обществом и интернационализации.

- **владеть:** навыками применения известных типов систем стратегического управления организацией в зависимости от уровня нестабильности внешней среды; основными приемами составления портфеля СЗХ фирмы, формирования стратегии с учетом конкретных условий бизнеса, оценки степени синергизма и стратегической гибкости; способами нивелирования разных подходов к новым технологиям со стороны руководства фирм и технических специалистов, используя матрицу «покупатель – продавец», установления определенного уровня взаимосвязи функций в организации в зависимости от ее технологического уровня развития; профессиональной аргументацией при оценке ситуаций в сфере проектирования систем и структур управления, построения стратегий отношения фирмы с обществом и внешнеэкономической деятельности.

Целью учебной дисциплины «Стратегический менеджмент» является формирование и развитие у слушателей следующих компетенций:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

Преподавание учебной дисциплины «Стратегический менеджмент» строится на сочетании лекций, практических занятий и различных форм самостоятельной работы слушателей. На практических занятиях на примере ситуационных задач формируются

умения принимать эффективные управленческие решения с учетом внешних и внутренних факторов, вникать в процесс их разработки и реализации. Предусмотрены аудиторные самостоятельные работы по основным темам курса, домашние контрольные работы и серия домашних заданий по самостоятельной подготовке рефератов, проектов по вопросам практического и прикладного характера, применению полученных знаний, навыков и умений в сфере будущей профессиональной деятельности.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: традиционные лекция и практическое занятие, проблемная лекция, метод малых групп, подготовка письменных аналитических работ, выполнение расчетных работ, проектная деятельность в составе малых групп, моделирование, составление различных видов планов, таблиц, схем, обзоров, написание рефератов, творческие задания.

Итоговой формой контроля является зачёт.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины
«ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ
РЕСУРСАМИ»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу (36 часов).

По завершении изучения дисциплины слушатель должен:

- **знать:** психологическую специфику труда руководителя; психологические закономерности принятия решения; суть организационных структур и стратегий управления человеческими ресурсами организаций; основы психологии личности; закономерности формирования и существования рабочих групп, коллективов; основы конфликтологии;

- **уметь:** работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; построить системы мотивации и самомотивации к выполнению профессиональной деятельности с учетом психологических закономерностей;

- **владеть:** навыками эффективного взаимодействия с коллегами различных структурных и иерархических подразделений; навыками в проектировании организационных структур, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; навыками формирования рабочих групп и влияния на их динамику.

Целью учебной дисциплины «Психологические основы управления человеческими ресурсами» является формирование и развитие у слушателей следующих компетенций:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)

Преподавание учебной дисциплины «Психологические основы управления человеческими ресурсами» строится на сочетании лекций, практических занятий и различных форм самостоятельной работы слушателей. На практических занятиях на примере ситуационных задач формируются умения принимать эффективные управленческие решения с учетом внешних и внутренних факторов, вникать в процесс их разработки и реализации. Предусмотрены аудиторные самостоятельные работы по основным темам курса, домашние контрольные работы и серия домашних заданий по самостоятельной подготовке рефератов, проектов по вопросам практического и прикладного характера, применению полученных знаний, навыков и умений в сфере будущей профессиональной деятельности.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: традиционные лекция и практическое занятие, проблемная лекция, метод малых групп, подготовка письменных аналитических работ, выполнение расчетных работ, проектная деятельность в составе малых групп, моделирование, составление различных видов планов, таблиц, схем, обзоров, написание рефератов, творческие задания.

Итоговой формой контроля является зачет.

. АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины
«УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу (36 часов).

По завершении изучения дисциплины слушатель должен:

- **знать:** сущность управления персоналом как фактора эффективного менеджмента; теории и модели отечественного и зарубежного менеджмента персонала; содержание и задачи деятельности службы управления персоналом, особенности ее правового и информационного и организационно-методического обеспечения; виды источников и механизм найма персонала; приемы рациональной организации труда персонала; способы воздействия на трудовую мотивацию сотрудников организации; содержание работы по развитию персонала в организации; особенности деловой оценки персонала; психологические методы управления, существующие стили руководства и лидерства; причины стрессовых, конфликтных ситуаций и методы управления ими; особенности оценки эффективности деятельности по управлению персоналом

- **уметь:** применять методы и принципы управления персоналом в решении конкретных хозяйственных ситуаций; разработать систему научной организации труда персонала; разработать систему мотивации труда сотрудников; организовать работу кадровой службы организации; подобрать сотрудника на вакантную должность с учетом требований организации; планировать и анализировать использование рабочего времени, пользоваться принципами самоменеджмента, определить потребность организации в персонале; применять принципы деловой этики к решению конкретных ситуаций; выявить причины стрессов и конфликтов, конкретные приемы для их предупреждения и устранения; использовать технологии проведения профориентационной работы, обучения, социальной адаптации к коллективу.

- **владеть:** навыками самоорганизации; способностью к восприятию; обобщению и анализу информации, постановке целей и выбору путей ее достижения; обработки, анализа и интерпретации управленческой информации; методами кадрового планирования, технологиями найма, оценки, адаптации, обучения, развития, мотивации персонала организации.

Целью учебной дисциплины «Управление человеческими ресурсами» является формирование и развитие у слушателей следующих компетенций:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)

Преподавание учебной дисциплины «Управление человеческими ресурсами» строится на сочетании лекций, практических занятий и различных форм самостоятельной работы слушателей. На практических занятиях на примере ситуационных задач формируются умения принимать эффективные управленческие решения с учетом внешних и внутренних факторов, вникать в процесс их разработки и реализации.

Предусмотрены аудиторные самостоятельные работы по основным темам курса, домашние контрольные работы и серия домашних заданий по самостоятельной подготовке рефератов, проектов по вопросам практического и прикладного характера, применению полученных знаний, навыков и умений в сфере будущей профессиональной деятельности.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: традиционные лекция и практическое занятие, проблемная лекция, метод малых групп, подготовка письменных аналитических работ, выполнение расчетных работ, проектная деятельность в составе малых групп, моделирование, составление различных видов планов, таблиц, схем, обзоров, написание рефератов, творческие задания.

Итоговой формой контроля является экзамен.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины
«ТРЕНИНГ ЛИЧНОСТНОГО РОСТА»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу (36 часов).

По завершении изучения дисциплины слушатель должен:

-знать: теоретико-методологическую основу тренингов личностного роста: жизненные стратегии, условия личностного роста; технологию проведения тренинга личностного роста; методологические основания тренинговых технологий; теоретические основы разработки программы социально-психологического тренинга

- уметь: разрабатывать и реализовывать на практике программу тренинга личностного роста.

- владеть: практическими навыками проведения тренинга личностного роста.

Целью учебной дисциплины «Тренинг личностного роста» является формирование и развитие у слушателей следующих компетенций:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)

Преподавание учебной дисциплины «Тренинг личностного роста» строится на сочетании лекций, практических занятий и различных форм самостоятельной работы слушателей. Предусмотрены аудиторские самостоятельные работы по основным темам курса, домашние контрольные работы и серия домашних заданий по самостоятельной подготовке рефератов, проектов по вопросам практического и прикладного характера, применению полученных знаний, навыков и умений в сфере будущей профессиональной деятельности.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: традиционные лекция и практическое занятие, проблемная лекция, метод малых групп, подготовка письменных аналитических работ, выполнение расчетных работ, проектная деятельность в составе малых групп, моделирование, составление различных видов планов, таблиц, схем, обзоров, написание рефератов, творческие задания.

Итоговой формой контроля является зачет.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины
«МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу (36 часов).

По завершении изучения дисциплины слушатель должен:

- **знать:** теоретические основы трудовой мотивации; структуру, функции и механизм трудовой мотивации; современные подходы к мотивации персонала в России и за рубежом; принципы разработки систем вознаграждения в организации.

- **уметь:** разрабатывать и реализовывать политику в сфере мотивации на предприятии; проводить исследование состояния трудовой мотивации и уровня удовлетворенности трудом; разрабатывать мероприятия по сокращению текучести и уровня абсентеизма персонала; умение разрабатывать компенсационный пакет организации.

- **владеть:** использования современных методов и приемов анализа для изучения существующих систем мотивации и проблем в области мотивации персонала; принятия обоснованных управленческих решений при разработке систем мотивации и комплексного использования методов трудовой мотивации.

Целью учебной дисциплины «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» является формирование и развитие у слушателей следующих компетенций:

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)

Преподавание учебной дисциплины «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» строится на сочетании лекций, практических занятий и различных форм самостоятельной работы слушателей. На практических занятиях на примере ситуационных задач формируются умения принимать эффективные управленческие решения с учетом внешних и внутренних факторов, вникать в процесс их разработки и реализации. Предусмотрены аудиторские самостоятельные работы по основным темам курса, домашние контрольные работы и серия домашних заданий по самостоятельной подготовке рефератов, проектов по вопросам практического и прикладного характера, применению полученных знаний, навыков и умений в сфере будущей профессиональной деятельности.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: традиционные лекция и практическое занятие, проблемная лекция, метод малых групп, подготовка письменных аналитических работ, выполнение расчетных работ, проектная деятельность в составе малых групп, моделирование, составление различных видов планов, таблиц, схем, обзоров, написание рефератов, творческие задания.

Итоговой формой контроля является экзамен.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины
КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА И КАДРОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу (36 часов).

По завершении изучения дисциплины слушатель должен:

- **знать:** основные элементы этико-аксиологических оснований делового общения, их особенности, основные компоненты иерархии профессиональных ценностей своей будущей работы, ее детерминанты; особенности и противоречия формирования в современной России ценностных ориентаций, ценностно-аксиологического сознания личности вообще и профессионального менеджера в частности; основные элементы профессиональной этической системы, границы их применимости; смысл и содержание своего профессионального долга;

- **уметь:** выявлять основные положения профессионально-этического кодекса, интерпретировать их в конкретной ситуации; оперировать основными категориями профессиональной этики менеджера; обосновывать и анализировать тенденции в развитии ценностно-этических оснований работы менеджера; выявлять зоны ценностно-этических противоречий и конфликтов в работе менеджера;

- **владеть:** навыками ценностно-этической самооценки и самоконтроля, самовоспитания и самосовершенствования.

Целью дисциплины «Кадровая политика и кадровое планирование» является формирование и развитие у слушателей следующих компетенций:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)

Преподавание учебной дисциплины «Кадровая политика и кадровое планирование» строится на сочетании лекций, практических занятий и различных форм самостоятельной работы слушателей. На практических занятиях на примере ситуационных задач формируются умения принимать эффективные управленческие решения с учетом внешних и внутренних факторов, вникать в процесс их разработки и реализации. Предусмотрены аудиторные самостоятельные работы по основным темам курса, домашние контрольные работы и серия домашних заданий по самостоятельной подготовке рефератов, проектов по вопросам практического и прикладного характера, применению полученных знаний, навыков и умений в сфере будущей профессиональной деятельности.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: традиционные лекция и практическое занятие, проблемная лекция, метод малых групп, подготовка письменных аналитических работ, выполнение расчетных работ, проектная деятельность в составе малых групп, моделирование, составление различных видов планов, таблиц, схем, обзоров, написание рефератов, творческие задания.

Итоговой формой контроля является экзамен.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу (36 часов).

По завершении изучения дисциплины слушатель должен:

- **знать:** основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; методические основы построения, методы создания и принципы проектирования информационных технологий и компьютеризированных систем управления; архитектуру информационных систем управления организации;

- **уметь:** применять информационные технологии для решения управленческих задач; проводить анализ методов оценивания и выбора современных информационных технологий для автоматизации решения прикладных задач; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;

- **владеть:** программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий; навыками работы с информационными технологиями для повышения эффективности управления.

Целью учебной дисциплины «Информационные технологии в управлении персоналом» является формирование и развитие у слушателей следующих компетенций:

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)

Преподавание учебной дисциплины «Информационные технологии в управлении персоналом» строится на сочетании лекций, практических занятий и различных форм самостоятельной работы слушателей. На практических занятиях на примере ситуационных задач формируются умения принимать эффективные управленческие решения с учетом внешних и внутренних факторов, вникать в процесс их разработки и реализации. Предусмотрены аудиторные самостоятельные работы по основным темам курса, домашние контрольные работы и серия домашних заданий по самостоятельной подготовке рефератов, проектов по вопросам практического и прикладного характера, применению полученных знаний, навыков и умений в сфере будущей профессиональной деятельности.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: традиционные лекция и практическое занятие, проблемная лекция, метод малых групп, подготовка письменных аналитических работ, выполнение расчетных работ, проектная деятельность в составе малых групп, моделирование, составление различных видов планов, таблиц, схем, обзоров, написание рефератов, творческие задания.

Итоговой формой контроля является зачёт.

АННОТАЦИЯ учебной дисциплины «УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу (36 часов).

По завершении изучения дисциплины слушатель должен:

- **знать:** взаимосвязи процесса управления и управленческих решений; классификацию и типологию управленческих решений; условия и факторы обеспечения качества управленческих решений; технологию разработки и ресурсное обеспечение управленческих решений; методологию процесса разработки решений; основные модели и методы моделирования, используемые в процессе разработки управленческих решений; информационные условия разработки и реализации управленческих решений; приложение системы мотивации персонала в подготовке и реализации управленческих решений; систему управления риском и методы управления риском; методы анализа альтернативных вариантов решений; способы и приемы повышения эффективности управленческих решений, контроля их реализации.

- **уметь:** применять на практике основы теории разработки управленческих решений; отслеживать тенденции и прогнозировать изменения управленческих и хозяйственных ситуаций с целью оптимизации принимаемых управленческих решений; использовать организационные методы снижения неопределённости и риска; определять источники актуальной, полной и достоверной управленческой информации для подготовки решений; организовывать работу коллектива по реализации управленческих решений, как в условиях стабильности, так и в экстремальных ситуациях; рассчитывать эффективность принимаемых управленческих решений; осуществлять прогнозирование возникновения конфликтов и разрабатывать меры по их предупреждению в процессе подготовки управленческих решений; использовать приемы обеспечения социальной и нравственно-этической ответственности при исполнении решений

- **владеть:** методологией разработки, принятия и реализации управленческих решений; методами выявления проблемных ситуаций в организации; методами формирования альтернативных вариантов управленческих решений; методами оценки и выбора альтернативных вариантов управленческих решений; практическими навыками менеджера в принятии управленческих решений в конкретных ситуациях различных областей деятельности.

Целью учебной дисциплины «Управленческие решения» является формирование и развитие у слушателей следующих компетенций:

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Преподавание учебной дисциплины «Управленческие решения» строится на сочетании лекций, практических занятий и различных форм самостоятельной работы слушателей. На практических занятиях на примере ситуационных задач формируются умения принимать эффективные управленческие решения с учетом внешних и внутренних факторов, вникать в процесс их разработки и реализации. Предусмотрены аудиторские самостоятельные работы по основным темам курса, домашние контрольные работы и серия домашних заданий по самостоятельной подготовке рефератов, проектов по вопросам практического и прикладного характера, применению полученных знаний, навыков и умений в сфере будущей профессиональной деятельности.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: традиционные лекция и практическое занятие, проблемная лекция, метод малых групп, подготовка письменных аналитических работ, выполнение расчетных работ, проектная деятельность в составе малых групп, моделирование, составление различных видов планов, таблиц, схем, обзоров, написание рефератов, творческие задания.

Итоговой формой контроля является зачет.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины
«ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу (36 часов).

По завершении изучения дисциплины слушатель должен:

- **знать:** базовые модели экономической теории труда; спроса на труд, предложения труда, инвестиций в человеческий капитал, функционирования рынка труда, коллективных переговоров и специального партнерства; цели, задачи и средства социально-экономической политики государства, экономические методы анализа и управления социально-трудовыми отношениями на уровне фирмы и рынка в целом; пути повышения производительности труда; принципы и элементы системы организации труда; особенности трудового коллектива как объекта управления; методы изучения и мотивирования трудового поведения работников; выявлять резервы роста производительности и эффективности труда; методы экономико-математического моделирования и оптимизации трудовых показателей с применением ЭВМ и персональных компьютеров, методы анализа, прогнозирования и регулирования рынка труда и занятости населения.

- **уметь:** анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; оценивать состояние и перспективы развития социально-трудовых отношений, мер государственного воздействия на рынок труда; анализировать трудовые показатели; рассчитывать экономический эффект от внедрения мероприятий по совершенствованию организации труда и росту его методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; методами научной организации труда, нормирования трудовых процессов, оценки уровня и факторов повышения производительности труда, регулирования внутрифирменного рынка труда и управления человеческими ресурсами предприятия; навыками экономического мышления для восприятия информации, анализа, обобщения и решения аналитических и исследовательских задач по проблемам рынка труда; навыками самостоятельного поиска, сбора, анализа данных, необходимых для проведения экономических расчетов, -

владеть: методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; методами научной организации труда, нормирования трудовых процессов, оценки уровня и факторов повышения производительности труда, регулирования внутрифирменного рынка труда и управления человеческими ресурсами предприятия; навыками экономического мышления для восприятия информации, анализа, обобщения и решения аналитических и исследовательских задач по проблемам рынка труда; навыками самостоятельного поиска, сбора, анализа данных, необходимых для проведения экономических расчетов, характеризующих состояние расчета экономических показателей.

Целью учебной дисциплины «Экономика и организация труда» является формирование и развитие у слушателей следующих компетенций:

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для

организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)

Преподавание учебной дисциплины «Экономика и организация труда» строится на сочетании лекций, практических занятий и различных форм самостоятельной работы слушателей. На практических занятиях на примере ситуационных задач формируются умения принимать эффективные управленческие решения с учетом внешних и внутренних факторов, вникать в процесс их разработки и реализации. Предусмотрены аудиторные самостоятельные работы по основным темам курса, домашние контрольные работы и серия домашних заданий по самостоятельной подготовке рефератов, проектов по вопросам практического и прикладного характера, применению полученных знаний, навыков и умений в сфере будущей профессиональной деятельности.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: традиционные лекция и практическое занятие, проблемная лекция, метод малых групп, подготовка письменных аналитических работ, выполнение расчетных работ, проектная деятельность в составе малых групп, моделирование, составление различных видов планов, таблиц, схем, обзоров, написание рефератов, творческие задания.

Итоговой формой контроля является экзамен.

АННОТАЦИЯ учебной дисциплины «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу (36 часов).

По завершении изучения дисциплины слушатель должен:

- **знать:** закономерности возникновения основных правоотношений в сфере труда и их содержание; исторические этапы развития трудового права России; сущность и функции основных принципов трудового права; содержание основных источников трудового права; систему отрасли трудового права; реализацию конституционного права на труд; роль государства в системе социального партнерства; механизмы и причины возникновения индивидуальных и коллективных трудовых споров, порядок их разрешения; основные положения отдельных институтов трудового права;

- **уметь:** толковать и применять Трудовой кодекс РФ, иные федеральные законы и другие нормативные правовые акты трудового законодательства, в том числе локальные акты; оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере труда; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по возникшим трудовым спорам; правильно составлять и оформлять юридические документы; работать со специальной литературой по трудовому законодательству; соблюдать нормы трудового права в личном поведении;

- **владеть:** представлением о предмете, методе и системе трудового права; об основных этапах становления и развития трудового права; юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами в сфере трудовых правоотношений; навыками анализа различных правовых явлений, правовых норм и правовых отношений; являющихся предметом трудового спора; разрешения правовых коллизий; применения норм материального и процессуального права; принятии необходимых мер защиты нарушенных прав в сфере трудовых правоотношений.

Целью учебной дисциплины «Трудовое право» является формирование и развитие у слушателей следующих компетенций:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)

Преподавание учебной дисциплины «Трудовое право» строится на сочетании лекций, практических занятий и различных форм самостоятельной работы слушателей. На практических занятиях на примере ситуационных задач формируются умения принимать эффективные управленческие решения с учетом внешних и внутренних факторов, вникать в процесс их разработки и реализации. Предусмотрены аудиторские самостоятельные работы по основным темам курса, домашние контрольные работы и серия домашних заданий по самостоятельной подготовке рефератов, проектов по вопросам практического и прикладного характера, применению полученных знаний, навыков и умений в сфере будущей профессиональной деятельности.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: традиционные лекция и практическое занятие, проблемная лекция, метод малых групп, подготовка письменных аналитических работ, выполнение расчетных работ, проектная деятельность в составе малых групп, моделирование, составление различных видов планов, таблиц, схем, обзоров, написание рефератов, творческие задания.

Итоговой формой контроля является зачет.