

АНО ВО «МИУП»	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Международный институт управления и права»
	Организационно-правовые документы (ОПД)
	Положения об образовательной деятельности (ПОД)
ОПД. ПОД.-ДО.2	Положение о дополнительном образовании в АНО ВО «Международный институт управления и права»



**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор АНО ВО «МИУП»

Т.А. Бугренкова

«24» октября 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ В АНО ВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»**

**ОПД.ПОД- ДО.2**

**Дата введения: 24.10. 2018г.**

**Тверь, 2018**

<b>АНО ВО «МИУП»</b>	<b>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Международный институт управления и права»</b>
	<i><b>Положение о дополнительном образовании в АНО ВО «Международный институт управления и права»</b></i>
	<b>ОПД. ПОД-ДО.2</b>

	Содержание	Стр.
1.	Общие положения	3
2.	Слушатели и преподаватели дополнительных профессиональных программ	7
3.	Требования к образовательным программам дополнительного профессионального образования	9
3.1	Содержание программ дополнительного профессионального образования	9
3.2	Структура дополнительной профессиональной программы	10
3.3	Реализация программ дополнительного профессионального образования	11
4.	Итоговая аттестация	12
	Приложения	18
1.	Учебный план ДПО	18
2.	Учебно-тематический план	19
3	Образовательная программа	20
4	Требования к выпускной аттестационной работе	21
5	Критерии оценки знаний слушателей на аттестационных испытаниях	27
6	Формы протоколов заседания АК ДПО	31
7	Формулировка приказов о зачислении и выпуске слушателей	35

<b>АНО ВО «МИУП»</b>	<b>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Международный институт управления и права»</b>
	<i><b>Положение о дополнительном образовании в АНО ВО «Международный институт управления и права»</b></i>
	<b>ОПД. ПОД-ДО.2</b>

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Дополнительное профессиональное образование (ДПО) - целенаправленный процесс обучения посредством реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, направленных на непрерывное повышение квалификации и профессиональную переподготовку лиц, имеющих профессиональное образование, за пределами основных образовательных программ, в соответствии с квалификационными требованиями к профессиям и должностям, способствующее развитию деловых и творческих способностей этих лиц, а также повышению их культурного уровня.

К программам дополнительного профессионального образования (дополнительным профессиональным образовательным программам) относятся программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации специалистов с высшим и средним профессиональным образованием.

Профессиональная переподготовка осуществляется в целях приобретения дополнительных знаний, умений и навыков, и предусматривает изучение отдельных учебных дисциплин, техники и новых технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Профессиональная переподготовка также осуществляется в целях расширения квалификации специалистов для обеспечения их адаптации к изменившимся экономическим и социокультурным условиям и ведения новой профессиональной деятельности.

Профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности осуществляется на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям или должностям.

<b>АНО ВО «МИУП»</b>	<b>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Международный институт управления и права»</b>
	<i><b>Положение о дополнительном образовании в АНО ВО «Международный институт управления и права»</b></i>
	<b>ОПД. ПОД-ДО.2</b>

Нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности должен составлять свыше 230 часов аудиторных занятий.

По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом установленного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню профессиональной переподготовки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, совместно с другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится по дополнительным профессиональным образовательным программам, формируемым в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню требований к специалистам для присвоения дополнительной квалификации и реализуется для специалистов, освоивших одну из основных образовательных программ высшего профессионального образования, для которых предназначена данная дополнительная квалификация. Нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки для получения специалистами дополнительной квалификации должен составлять не менее 1000 часов трудоемкости.

Дополнительные профессиональные образовательные программы могут осваиваться параллельно с освоением основных образовательных программ по

<b>АНО ВО «МИУП»</b>	<b>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Международный институт управления и права»</b>
	<i><b>Положение о дополнительном образовании в АНО ВО «Международный институт управления и права»</b></i>
	<b>ОПД. ПОД-ДО.2</b>

направлениям или специальностям высшего или среднего профессионального образования.

Порядок и условия профессиональной переподготовки специалистов определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

Направление профессиональной переподготовки определяется институтом по согласованию с заказчиком.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляются на основе договоров, заключаемых институтом с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.

<b>АНО ВО «МИУП»</b>	<b>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Международный институт управления и права»</b>
	<i><b>Положение о дополнительном образовании в АНО ВО «Международный институт управления и права»</b></i>
	<b>ОПД. ПОД-ДО.2</b>

Стажировка осуществляется в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организационных навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов.

Продолжительность стажировки устанавливается работодателем исходя из ее целей и по согласованию с руководителем, учреждения, где она проводится.

Получение второго (и более) высшего образования (ВО) не относится к реализации программ дополнительного профессионального образования и осуществляется в рамках основной профессиональной образовательной программы, в соответствии с государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) высшего образования.

Дополнительные профессиональные образовательные программы в МИУП реализуются в рамках общей структуры образовательного учреждения на базе кафедр, реализующих основные общеобразовательные программы по соответствующим направлениям подготовки бакалавров.

Общими задачами деятельности по реализации дополнительного профессионального образования являются:

- удовлетворение потребностей специалистов и преподавателей в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;

<b>АНО ВО «МИУП»</b>	<b>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Международный институт управления и права»</b>
	<i><b>Положение о дополнительном образовании в АНО ВО «Международный институт управления и права»</b></i>
	<b>ОПД. ПОД-ДО.2</b>

- проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, преподавателей, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

- консультационная деятельность.

Общее руководство деятельностью по реализации программ ДПО осуществляет ректор образовательной организации.

Непосредственное руководство деятельностью по профессиональной переподготовке специалистов и курсов повышения квалификации специалистов осуществляют руководители программ дополнительного образования по конкретным направлениям подготовки и специалист, назначаемый ректором образовательной организации.

Взаимоотношения с заказчиком определяются договорами на повышение квалификации или профессиональную переподготовку специалистов, заключаемыми между ними и образовательной организацией.

Основные вопросы организации учебной, научно - методической, информационной и издательской деятельности отделения рассматриваются на Ученом совете.

## **2. СЛУШАТЕЛИ И ПРЕПОДАВАТЕЛИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Слушателями по программам ДПО являются лица, зачисленные для обучения соответствующим приказом ректора МИУП

Права и обязанности слушателей обозначены Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным

<b>АНО ВО «МИУП»</b>	<b>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Международный институт управления и права»</b>
	<i><b>Положение о дополнительном образовании в АНО ВО «Международный институт управления и права»</b></i>
	<b>ОПД. ПОД-ДО.2</b>

профессиональным программам, Уставом, правилами внутреннего распорядка института и договором.

Слушатели имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

- пользоваться в порядке, установленном Уставом института, имеющейся на факультетах, кафедрах и других структурных подразделениях института нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и услугами других подразделений;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях института свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей

Преподаватели, реализующие программы ДПО. имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

Учебная нагрузка преподавателей по программам ДПО устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности.

Наряду со штатными преподавателями, учебный процесс в рамках ДПО могут осуществлять преподаватели других подразделений и учебных заведений, ведущие



<b>АНО ВО «МИУП»</b>	<b>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Международный институт управления и права»</b>
	<i><b>Положение о дополнительном образовании в АНО ВО «Международный институт управления и права»</b></i>
	<b>ОПД. ПОД-ДО.2</b>

ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти, на условиях штатного совмещения и почасовой оплаты труда, в том числе по гражданско-правовым договорам, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

#### **3.1 Содержание программ дополнительного профессионального образования**

Образовательные программы определяют содержание дополнительного профессионального образования. Дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются и реализуются кафедрой, осуществляющей обучение по основной образовательной программе соответствующего направления бакалавриата, на основе установленных требований к содержанию программ обучения, по согласованию с заказчиком. Образовательные программы дополнительного профессионального образования должны обеспечивать обучение в соответствии с поставленными целями. Как правило, цель обучения должна предусматривать *совершенствование умения решать ряд конкретных профессиональных задач, соответствующих должностным обязанностям специалиста*. Соответствие образовательных программ квалификационным требованиям к профессиям и должностям определяется составом профессиональных задач, включенных в цели конкретной образовательной программы.

Качество освоения программ подтверждается введением распределенного промежуточного контроля (по модулям, темам или блокам программы) и заключительного контроля итоговой аттестации.

<b>АНО ВО «МИУП»</b>	<b>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Международный институт управления и права»</b>
	<b><i>Положение о дополнительном образовании в АНО ВО «Международный институт управления и права»</i></b>
	<b>ОПД. ПОД-ДО.2</b>

Вид и средства контроля выбираются при разработке образовательной программы в соответствии с ее целями и сроками освоения.

Конкретное содержание образовательных программ дополнительного профессионального образования специалистов определяется, исходя из целей и сроков обучения, а также в соответствии с квалификационными требованиями (профессиональными стандартами) к должностям с учетом отраслевых и региональных особенностей. В структуре программы профессиональной переподготовки представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения, также учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

### **3.2 Структура дополнительной профессиональной программы включает:**

- цель
- планируемые результаты обучения

<b>АНО ВО «МИУП»</b>	<b>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Международный институт управления и права»</b>
	<i><b>Положение о дополнительном образовании в АНО ВО «Международный институт управления и права»</b></i>
	<b>ОПД. ПОД-ДО.2</b>

- учебный план
- календарный учебный график
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
- методические рекомендации по осуществлению образовательного процесса
- формы аттестации
- оценочные материалы и иные компоненты

Программы профессиональной переподготовки разработаны на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки соответствуют результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

### **3.3 Реализация программ дополнительного профессионального образования**

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов осуществляются с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы обучения

<b>АНО ВО «МИУП»</b>	<b>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Международный институт управления и права»</b>
	<i><b>Положение о дополнительном образовании в АНО ВО «Международный институт управления и права»</b></i>
	<b>ОПД. ПОД-ДО.2</b>

устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

Виды учебных занятий и учебных работ устанавливаются в Положении о образовательном учреждении. Это, как правило, следующие: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, самостоятельная работа, консультации, аттестационные работы.

Допускается дистанционная технология обучения при освоении отдельных образовательных модулей соответствующих модульных образовательных программ, с обязательной сдачей зачета по каждому модулю, если иное не оговаривается условиями реализации конкретной образовательной программы.

При освоении дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки может производиться перезачет учебных дисциплин, изученных ранее в ходе освоения основных образовательных программ профессионального образования соответствующего уровня, и (или) дополнительных профессиональных образовательных программ в форме, определяемой руководителем ДПО самостоятельно, с учетом требований профессиональной части образовательного стандарта.

Для всех видов аудиторных занятий установлен академический час продолжительностью 45 минут. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

#### **4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

<b>АНО ВО «МИУП»</b>	<b>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Международный институт управления и права»</b>
	<i><b>Положение о дополнительном образовании в АНО ВО «Международный институт управления и права»</b></i>
	<b>ОПД. ПОД-ДО.2</b>

Оценка уровня знаний слушателей образовательного учреждения по программам ДПО проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми аттестационными комиссиями, составы которых утверждаются ректором института.

Аттестационная комиссия организуется по каждой дополнительной профессиональной образовательной программе, реализуемой образовательным учреждением.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председатель и состав аттестационной комиссии по программам профессиональной переподготовки утверждается ректором института.

Аттестационная комиссия формируется из преподавателей института и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений и специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний (освоение компетенций) слушателей, с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в определенной сфере или присвоении специалисту дополнительной квалификации и выдаче соответствующих дипломов: о профессиональной переподготовке, о дополнительном образовании;

<b>АНО ВО «МИУП»</b>	<b>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Международный институт управления и права»</b>
	<b><i>Положение о дополнительном образовании в АНО ВО «Международный институт управления и права»</i></b>
	<b>ОПД. ПОД-ДО.2</b>

- определение уровня освоения краткосрочных и среднесрочных дополнительных профессиональных образовательных программ и решение вопросов о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации;

- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам.

Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных образовательных программ, по выбору образовательного учреждения. Рекомендуются следующие виды аттестационных испытаний:

- итоговый экзамен по отдельной дисциплине;
- итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения;
- реферат по отдельной дисциплине или ряду дисциплин;
- подготовка и защита аттестационной работы

Итоговый экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень усвоения слушателем учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование деловой квалификации) и охватывать все содержание данной дисциплины, установленное соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программой.

Итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям к конкретным профессиям или должностям.

<b>АНО ВО «МИУП»</b>	<b>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Международный институт управления и права»</b>
	<b><i>Положение о дополнительном образовании в АНО ВО «Международный институт управления и права»</i></b>
	<b>ОПД. ПОД-ДО.2</b>

Работа над рефератом должна предусматривать углубленное изучение дисциплин, способствовать развитию навыков самостоятельной работы с литературой, нормативными актами, положениями, методиками.

Тематика рефератов определяется образовательным учреждением. Слушателю предоставляется право выбора темы реферата. Подготовленный слушателем реферат подлежит рецензированию.

Аттестационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем.

Тематика аттестационных работ определяется образовательным учреждением. Слушателю предоставляется право выбора темы аттестационной работы, или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика аттестационных работ может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.

При подготовке аттестационной работы рекомендуется каждому слушателю назначать руководителя.

Аттестационные работы защищаются перед аттестационной комиссией.

Аттестационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности предприятий и организаций, могут быть рекомендованы для практического внедрения.

Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебными планами, а также

<b>АНО ВО «МИУП»</b>	<b>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Международный институт управления и права»</b>
	<b><i>Положение о дополнительном образовании в АНО ВО «Международный институт управления и права»</i></b>
	<b>ОПД. ПОД-ДО.2</b>

государственными требованиями к минимуму содержания обучения и уровню требований к специалистам для получения дополнительной квалификации.

Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются образовательным учреждением.

Программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов, требования к рефератам и аттестационным работам, а также критерии оценки знаний слушателей на аттестационных испытаниях согласовываются с председателем аттестационной комиссии и утверждаются ректором.

Слушатели обеспечиваются программами дисциплин, по которым проводятся экзамены, знакомятся с тематикой рефератов и аттестационных работ, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

К итоговому междисциплинарному экзамену по программе и защите аттестационной работы допускаются лица, завершившие обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговый экзамен по отдельной дисциплине может проводиться до завершения обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе, если он является не единственным аттестационным испытанием.



<b>АНО ВО «МИУП»</b>	<b>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Международный институт управления и права»</b>
	<i><b>Положение о дополнительном образовании в АНО ВО «Международный институт управления и права»</b></i>
	<b>ОПД. ПОД-ДО.2</b>

Сдача итоговых экзаменов и защита аттестационной работы проводятся на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей их состава.

Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение комиссии принимается сразу же и сообщается слушателю.

Выдача слушателям документов о дополнительном профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

При освоении дополнительной профессиональной образовательной программы параллельно с освоением основной образовательной программы по направлению или специальности высшего или среднего профессионального образования, документы о дополнительном профессиональном образовании выдаются после получения диплома о высшем или среднем профессиональном образовании.

АНО ВО  
«МИУП»

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Международный институт управления и права»

*Положение  
о дополнительном образовании в АНО ВО «Международный  
институт управления и права»*

ОПД. ПОД-ДО.2

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

*Примерная форма учебного плана*

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Международный институт управления и права»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНО ВО МИУП  
\_\_\_\_\_ Бугренкова Т.А.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной образовательной программы  
повышения квалификации

« \_\_\_\_\_ »  
*наименование программы ДПО*

Цель: \_\_\_\_\_

Категория слушателей: \_\_\_\_\_

Срок обучения: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Режим занятий: \_\_\_\_\_

№	Наименование дисциплин (модулей)	Всего, час	В том числе		Форма контроля
			лекции	практические занятия	
1.					
2.					
	Итоговая аттестация				
	Итого				

Учебный план разработан \_\_\_\_\_  
*наименование структурного подразделения ДПО*

Руководитель программы ДПО \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Зав. УМО \_\_\_\_\_

АНО ВО  
«МИУП»

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Международный институт управления и права»

*Положение  
о дополнительном образовании в АНО ВО «Международный  
институт управления и права»*

ОПД. ПОД-ДО.2

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

*Примерная форма учебно-тематического плана*

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Международный институт управления и права»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНО ВО МИУП

\_\_\_\_\_ /\_Бугренкова Т.А.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

дополнительной профессиональной образовательной программы

« \_\_\_\_\_ »

*наименование программы ДПО*

№	Наименование дисциплин, разделов и тем	Всего, час	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Выездные занятия, деловые игры и т. д.	Практически, лабораторные, семинарские занятия	
1						
2						
2.1						
2.2						
2.3.						
Итоговая аттестация						
Итого						

Учебно-тематический план разработан \_\_\_\_\_  
*наименование структурного подразделения ДПО*

Руководитель программы ДПО \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Зав. УМО \_\_\_\_\_

<b>АНО ВО «МИУП»</b>	<b>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Международный институт управления и права»</b>
	<b>Положение о дополнительном образовании в АНО ВО «Международный институт управления и права»</b>
	<b>ОПД. ПОД-ДО.2</b>

### **ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

*Примерная форма учебной программы*

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Международный институт управления и права»**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНО ВО МИУП  
\_\_\_\_\_ / Бугренкова Т.А. /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

### **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПЕРЕПОДГОТОВКИ (ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)**

дисциплины (модуля)

« \_\_\_\_\_ »  
*наименование модуля*

**1. Общие положения**

**2. Характеристика профессиональной деятельности слушателя**

- 2.1. Область профессиональной деятельности
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности
- 2.3. Виды профессиональной деятельности
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности

**3. Структура ОП**

**4. Компетенции выпускника ОП дополнительного образования, формируемые в результате освоения данной ОП**

**5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП**

- 5.1. Годовой календарный учебный график.
- 5.2. Учебный план.
- 5.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).
- 5.4. Программы практик.

**6. Фактическое ресурсное обеспечение ОП**

- 6.1. Кадровое обеспечение.
- 6.2. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

**7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения образовательной программы.**

- 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
- 7.2. Итоговая аттестация слушателей ДПО.

**8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

Разработчик программы /или руководитель программы ДПО/ \_\_\_\_\_

АНО ВО  
«МИУП»

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Международный институт управления и права»

*Положение*  
*о дополнительном образовании в АНО ВО «Международный*  
*институт управления и права»*

ОПД. ПОД-ДО.2

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

*Пример утвержденных требований к аттестационной работе*  
Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Международный институт управления и права»

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор АНО ВО МИУП

\_\_\_\_\_ / Бугренкова  
Т.А./

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Требования**

**к выпускной аттестационной работе**

дополнительной профессиональной программы  
профессиональной переподготовки « \_\_\_\_\_ »

Тверь 2018\_\_

<b>АНО ВО «МИУП»</b>	<b>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Международный институт управления и права»</b>
	<b>Положение о дополнительном образовании в АНО ВО «Международный институт управления и права»</b>
	<b>ОПД. ПОД-ДО.2</b>

### 1. Основные положения

1.1. Выполнение аттестационной (выпускной) работы и защита ее слушателем перед комиссией является заключительным этапом обучения в сфере профессиональной переподготовки и имеет своей целью:

- систематизацию, углубление и закрепление теоретических званий слушателей;
- развитие навыков практического применения полученных знаний, умение анализировать и находить решения соответствующих проблем в условиях конкретного предприятия;
- формирование у слушателей творческого подхода к решению практических задач.

Цель выполнения выпускной работы - представление слушателем компетенций, полученных за период обучения по дополнительной образовательной программе, необходимых для выполнения преподавательской деятельности, включающей в себя учебный, учебно-методический и научно-исследовательский компоненты

Выпускник данной образовательной программы должен обладать определенным набором компетенций.

Критериями сформированности профессиональных компетенций слушателей при выполнении выпускной работы являются:

- умение осуществлять поиск и анализ современных источников информации по проблеме исследования;
- умение выявлять тенденции и противоречия по проблеме;
- наличие навыков самоменеджмента;
- умения выбора и обоснования путей и методов решения проблемы;
- способности применения теоретических знаний в практической деятельности;
- оценка результатов собственной исследовательской деятельности.

1.2. При написании аттестационной работы слушатель должен показать умение применять теоретические знания, действующую законодательную и нормативно-правовую базу в совершенствовании работы соответствующих

служб в современных условиях нестабильной экономики, неустойчивости производства, а также разрабатывать рекомендации, направленные на мобилизацию внутренних резервов организации.

Требуется охарактеризовать на основе собранной статистической, плановой, оперативной и др. информации соответствующую деятельность, провести анализ и разработать (внести) предложения по совершенствованию и улучшению деятельности и дать оценку их значимости.

### 2. Тематика аттестационных (выпускных) работ

2.1. Тематика аттестационных (выпускных) работ предлагается для каждого слушателя на основе предложений предприятия (организации) по месту его работы, образовательной организации или самих слушателей.

Тематика аттестационных работ должна быть актуальной для предприятия (организации)..

2.2. Тематика аттестационных (выпускных) работ для каждого слушателя утверждается не менее, чем за месяц до окончания учебы.

В отдельных случаях слушатель может, исходя из потребностей предприятия или своих интересов, предложить собственную тему аттестационной (выпускной) работы.

### 3. Структура и оформление аттестационной (выпускной) работы

<b>АНО ВО «МИУП»</b>	<b>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Международный институт управления и права»</b>
	<i><b>Положение о дополнительном образовании в АНО ВО «Международный институт управления и права»</b></i>
	<b>ОПД. ПОД-ДО.2</b>

3.1. Рекомендуются следующая структура аттестационной работы:

Введение (2-5% общего объема);

Основная часть:

- теоретическая часть (15-25%);

- практическая часть (65-75%);

- выводы и предложения (3-10%);

- приложения:

- список использованной литературы и нормативной документации.

3.2. Содержание аттестационной работы.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы для предприятия (организации), на котором работает слушатель, и формулируется цель исследования.

В теоретической части подробно анализируется состояние выбранного объекта (проблемы) на основе изучения соответствующих материалов, а также имеющейся информации о передовом отечественном и зарубежном опыте по объекту анализа. Определяются пути и методы решения поставленных задач и их реализации.

В проектной (практической) части отражаются ход решения поставленных задач и ожидаемые (предполагаемые) результаты, их оценка.

Выводы и предложения должны содержать краткое обобщение полученных в работе результатов и предполагаемых слушателем мероприятий с их обоснованием.

В приложение (если оно необходимо) могут включаться таблицы, графики, схемы и другие исходные материалы, на которые имеются ссылки в тексте работы. Здесь могут быть помещены различные виды оперативной документации, методические рекомендации, инструкции и т. п.

В список литературы включаются только те источники, которые использованы в работе. Список составляется в соответствии с установленными правилами библиографического описания.

3.3. Объем аттестационной работы - 30-35 листов печатного текста. Законченная работа комплектуется в следующем порядке:

титульный лист (приложение 1), задание на аттестационную (выпускную) работу (приложение 2) и далее по принятой структуре.

3.4. Аттестационная работа должна иметь отзыв руководителя.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа. Работа подписывается слушателем, указывается дата ее выполнения.

#### **4. Порядок выполнения аттестационной (выпускной) работы**

4.1. Слушатель выполняет работу со дня утверждения ее темы. За каждым слушателем закрепляется руководитель работы со стороны института.

4.2. Руководитель совместно со слушателем разрабатывает задания и устанавливает поэтапные сроки выполнения работы. Если в процессе работы над темой возникает необходимость в ее корректировке, то руководитель производит необходимые изменения в ранее выданное задание.

АНО ВО  
«МИУП»

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Международный институт управления и права»

*Положение  
о дополнительном образовании в АНО ВО «Международный  
институт управления и права»*

ОПД. ПОД-ДО.2

4.3. Аттестационная работа выполняется в соответствии с утвержденным графиком. Консультации слушателей проводятся по расписанию в свободное от занятий время.

4.4. На готовую аттестационную работу руководитель в свободной форме составляет отзыв, в котором указывается:

- соответствие содержания работы заданию;
- полнота освещения основных вопросов;
- степень самостоятельности, проявленные слушателем при разработке темы;
- значимость выводов и предложений, их обоснованность и практическая целесообразность;
- рекомендация о допуске слушателя к защите аттестационной работы.

#### **5. Защита аттестационной (выпускной) работы**

5.1. Аттестационная работа защищается слушателем перед аттестационной комиссией, утвержденной ректором института.

5.2. Процедура защиты состоит из краткого 5-7-минутного доклада слушателя об основном содержании работы и ее результата, ответов автора на вопросы членов комиссии; обсуждения работы членами комиссии.

5.3. Протокол работы комиссии подписывается председателем и членами комиссии.

Требования рассмотрены и утверждены на заседании Ученого совета

Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_



**АНО ВО  
«МИУП»**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Международный институт управления и права»**

***Положение  
о дополнительном образовании в АНО ВО «Международный  
институт управления и права»***

**ОПД. ПОД-ДО.2**

***ПРИЛОЖЕНИЕ 5***

*Пример утвержденных критериев оценки знаний слушателей  
на аттестационных испытаниях*

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Международный институт управления и права»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор АНО ВО МИУП

Бугренкова Т.А.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Критерии оценки знаний слушателей  
на аттестационных испытаниях**

дополнительной профессиональной программы  
профессиональной переподготовки « \_\_\_\_\_ »

**Тверь 2018**

<b>АНО ВО «МИУП»</b>	<b>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Международный институт управления и права»</b>
	<b>Положение о дополнительном образовании в АНО ВО «Международный институт управления и права»</b>
	<b>ОПД. ПОД-ДО.2</b>

## **1. Критерии оценки знаний слушателей на аттестационных испытаниях итоговой аттестации**

### 1.1. Критерии оценки содержания аттестационной работы:

- соответствие содержания работы заданию;
- полнота освещения основных вопросов;
- степень самостоятельности, проявленные слушателем при разработке темы;
- значимость выводов и предложений, их обоснованность и практическая целесообразность;

### 1.2. Критерии оценки защиты аттестационной работы:

- авторская самостоятельность;
- четкость, конкретность и ясность доклада содержания проекта;
- умение обосновать и отстаивать принятые решения.

### 1.2. Критерии оценки подготовленности слушателя:

- умение осуществлять поиск и анализ современных источников информации по проблеме исследования;
- умение выявлять тенденции и противоречия по проблеме;
- наличие навыков самоменеджмента;
- умения выбора и обоснования путей и методов решения проблемы;
- способности применения теоретических знаний в практической деятельности;
- оценка результатов собственной исследовательской деятельности.

## **2. Критерии и рекомендуемые баллы оценки подготовки слушателей при защите выпускной аттестационной работы**

<b>Критерии</b>	<b>Оценка</b>			
	<b>Отлично</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Удовлетворительно</b>	<b>Неудовлетворительно</b>
1. Актуальность темы	высокая	достаточная	недостаточно обоснована	не обоснована
2. Научная обоснованность предложений и выводов	высокая, глубоко обоснованы	достаточно грамотное	недостаточно грамотное и глубокое	слабое
3. Использование конкретной производственной информации	полное	достаточно полное	недостаточно полное	отсутствует
4. Практическая ценность мероприятий и рекомендации	рекомендуются к внедрению на предприятии	возможность применения в практической деятельности	возможность использования отдельных элементов	отсутствует
5. Уровень экономического обоснования	высокий	достаточный	слабый	отсутствует

<b>АНО ВО «МИУП»</b>	<b>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Международный институт управления и права»</b>			
	<b>Положение о дополнительном образовании в АНО ВО «Международный институт управления и права»</b>			
	<b>ОПД. ПОД-ДО.2</b>			

6. Реальность внедрения результатов	высокая	достаточная	недостаточна	отсутствует
7. Качество оформления	отличное	хорошее	удовлетворительное	неудовлетворительное

**Примечания:**

1. Оценка «Отлично» выставляется, если по всем критериям получены оценки «Отлично», не более одного критерия «Хорошо».
2. Оценка «Хорошо» выставляется, если по всем критериям получены оценки «Хорошо» и «Отлично», не более одного критерия «Удовлетворительно».
3. Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если по всем критериям оценки положительны, не более одного критерия «Неудовлетворительно».

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если получено по критериям более одной неудовлетворительной оценки.

Элементы, оцениваемые в ходе защиты	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Умение четко, конкретно и ясно доложить содержание дипломной работы	Доклад четкий, технически грамотный, с соблюдением отведенного времени, дающий полное представление о выполненной работе	Доклад четкий, технически грамотный, с незначительными отступлениями от предъявляемых требований	Доклад с отступлением от регламента и требуемой последовательности изложения	Доклад с отступлением от принятой терминологии со значительным отступлением от регламента времени
Умение обосновать и отстаивать принятые решения	Уверенно	Не достаточно уверенно	Неуверенно	Отсутствует
Умение в докладе сделать выводы о проделанной работе	Правильно, грамотно	Достаточно правильно, грамотно	Недостаточно правильно, грамотно	Неверно
Умение отвечать на поставленные вопросы	Точно, полно	Достаточно полно, грамотно	Недостаточно полно, грамотно	Не правильно

**Примечания:**

1. Оценка «Отлично» выставляется, если по всем критериям получены оценки «Отлично», не более одного критерия «Хорошо».
2. Оценка «Хорошо» выставляется, если по всем критериям получены оценки «Хорошо» и «Отлично», не более одного критерия «Удовлетворительно».
3. Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если по всем критериям оценки положительны, не более одного критерия «Неудовлетворительно».
4. Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если получено по критериям более одной неудовлетворительной оценки.

<b>АНО ВО «МИУП»</b>	<b>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Международный институт управления и права»</b>
	<b><i>Положение о дополнительном образовании в АНО ВО «Международный институт управления и права»</i></b>
	<b>ОПД. ПОД-ДО.2</b>

<b>Итоговая оценка</b>	<b>Оценки:</b>		<b>Оценка рецензента</b>
	<b>за содержание выполненной работы</b>	<b>за защиту аттестационной работы</b>	
Отлично	Отлично	Отлично, хорошо	Отлично
Хорошо	Отлично, хорошо	Хорошо, удовлетворительно	Отлично, хорошо
Удовлетворительно	Отлично, хорошо, удовлетворительно	Удовлетворительно, неудовлетворительно	Хорошо, удовлетворительно

Критерии оценки слушателей на аттестационных испытаниях рассмотрены и утверждены  
на заседании Ученого совета

Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_.

<b>АНО ВО «МИУП»</b>	<b>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Международный институт управления и права»</b>
	<b>Положение о дополнительном образовании в АНО ВО «Международный институт управления и права»</b>
	<b>ОПД. ПОД-ДО.2</b>

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

**Формы протоколов заседания АК ДПО**

**Форма протокола заседания АК по программам профессиональной переподготовки**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Международный институт управления и права»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**

**заседания Аттестационной комиссии**

по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
( наименование программы ДПО)

г. Тверь

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Аттестационная комиссия , утвержденная приказом ректора МИУП от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
в составе:

Председатель \_\_\_\_\_  
зам. председателя \_\_\_\_\_  
члены комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рассмотрела итоги промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана и  
заслушала защиту аттестационной работы:

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**Название работы** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Руководитель работы** \_\_\_\_\_

Было задано \_\_\_\_ вопросов.

Общая характеристика ответов на заданные вопросы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ:**

- 1) Признать, что слушатель выполнил и защитил аттестационную работу с оценкой \_\_\_\_\_;
- 2) **Выдать диплом о профессиональной переподготовке, удостоверяющий право на ведение профессиональной деятельности в сфере**

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Международный институт управления и права»

АНО ВО  
«МИУП»

*Положение  
о дополнительном образовании в АНО ВО «Международный  
институт управления и права»*

ОПД. ПОД-ДО.2

3) Отметить, что выполненная работа представляет (не представляет) \* практическую ценность, а результаты исследования рекомендуются (не рекомендуются) \* для дальнейшего использования;

4) Рекомендовать \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Зам. председателя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Виза лица составившего протокол

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
\*) – подчеркнуть нужное



АНО ВО  
«МИУП»

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Международный институт управления и права»

*Положение  
о дополнительном образовании в АНО ВО «Международный  
институт управления и права»*

ОПД. ПОД-ДО.2

б) недостатки в подготовке слушателей и рекомендации по совершенствованию обучения по данной программе \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. **Утвердить** результаты аттестационных испытаний выше перечисленных слушателей.
2. Особое мнение членов комиссии: \_\_\_\_\_

3. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию **выдать удостоверения (свидетельства)\* о повышении квалификации установленного образца:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. слушателей полностью)

4. Считать не прошедшими аттестационные испытания следующих слушателей:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. слушателей полностью)

и рекомендовать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (допуск к повторной аттестации)

**Председатель комиссии:**

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Виза лица составившего протокол \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

(\*) – нужное подчеркнуть



<b>АНО ВО «МИУП»</b>	<b>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Международный институт управления и права»</b>
	<b>Положение о дополнительном образовании в АНО ВО «Международный институт управления и права»</b>
	<b>ОПД. ПОД-ДО.2</b>

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

**Формулировка приказов о зачислении и выпуске слушателей**

**7.1. О зачислении слушателей**

На основании договоров о повышении квалификации\* и личных заявлений слушателей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

I. Нижеперечисленных специалистов зачислить в состав слушателей \_\_\_\_\_  
сокращ. наимен. подр. ДПО

для повышения квалификации\* по программе « \_\_\_\_\_ »  
наименование программы ДПО

объемом \_\_\_\_\_ час. с \_\_\_\_\_.200\_ по \_\_\_\_\_.200\_

II. Сформировать учебную группу слушателей в составе:

1. *Сидоров Иван Сидорович* (мастер, ОАО «Павловский машзавод», договор от 20.04.2004 № Д-43) \*\*;

.....  
*ФИО слушателя (должность, сокр. наим. предприятия, реквизиты договора на обучение)*

Ректор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\*) – или профессиональной переподготовке

\*\*\*) – если договор один на всех, то он указывается в констатирующей части приказа

**7.2. Об утверждении тем выпускных аттестационных работ слушателей ДПО,**

**назначении руководителей и сроков проведения защит**

В соответствии с Положением о дополнительном профессиональном образовании в МИУП

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить руководителей и темы выпускных аттестационных работ слушателям, обучающимся по программе \_\_\_\_\_  
наименование программы ДПО

ФИО слушателя	Тема аттестационной работы	ФИО, степень, звание, должность рецензента
Фамилия имя отчество		
Фамилия имя отчество		

Ректор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### 7.3. О выпуске слушателей ДПО

На основании решения аттестационной комиссии по программе «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_» (Протокол № \_\_ от \_\_.\_\_.200\_)  
*наименование программы ДПО*

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Нижеперечисленным слушателям, прошедшим обучение с  
*сокр. намен. структ. подр. ДПО*

\_\_\_.\_\_.200\_ по \_\_\_.\_\_.200\_ по дополнительной профессиональной образовательной программе  
\_\_\_\_\_ : «\_\_\_\_\_»  
*вид программы (пов. квал. или проф. перепод.)* *наименование программы ДПО*

в объеме \_\_\_ час., полностью выполнившим требования учебного плана и успешно прошедшим  
итоговую аттестацию выдать\* \_\_\_\_\_  
*вид документа о повышении квалификации или проф. переподготовке*

1. Сидорову Ивану Сидоровичу

II. Вышеперечисленных специалистов отчислить из числа слушателей с \_\_\_.\_\_.201\_  
как успешно завершивших обучение по программе «\_\_\_\_\_».  
*наименование программы ДПО*

III. Отчислить из числа слушателей \*\*\* как не прошедших  
обучение по программе «\_\_\_\_\_»:  
*наименование программы ДПО*

*ФИО слушателя*

Ректор \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/.

\*) – удостоверение о краткосрочном повышении квалификации / / диплом о профессиональной  
переподготовке / диплом о дополнительном (к высшему) образовании с присвоением  
дополнительной квалификации «\_\_\_\_\_»  
*наименование доп. квалификации*

\*\*) – если договор один на все, то он указывается в констатирующей части приказа

\*\*\*) – или: "в связи с невыполнением условий контракта"

**АНО ВО  
«МИУП»**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Международный институт управления и права»**

***Положение  
о дополнительном образовании в АНО ВО «Международный  
институт управления и права»***

**ОПД. ПОД-ДО.2**

### **8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
Шурыгина И.А.	Учебно-методический отдел	Проректор по учебной работе		
Войлошникова Е.Г.	Кафедра экономики и управления	Зав.кафедрой		
Гайдашов А.В.	Кафедра гражданско-правовых дисциплин	Зав.кафедрой		
Баранова Т.Л.	Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин	Зав.кафедрой		
Кирсанова О.В.	Отдел кадров	Гл. специалист по работе с персоналом		
Баранова Т.Л.	Отдел дополнительного образования	Начальник отдела		

**АНО ВО  
«МИУП»**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Международный институт управления и права»**

***Положение  
о дополнительном образовании в АНО ВО «Международный  
институт управления и права»***

**ОПД. ПОД-ДО.2**

### **9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				

**АНО ВО  
«МИУП»**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Международный институт управления и права»**

***Положение  
о дополнительном образовании в АНО ВО «Международный  
институт управления и права»***

**ОПД. ПОД-ДО.2**

**10. ЛИСТ РАССЫЛКИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Подразделение</b>	<b>Должность</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Кол. Экз.</b>
1	Шурыгина И.А.	Учебно-методический отдел	Проректор по учебной работе	1
2	Войлошникова Е.Г.	Кафедра экономики и управления	Зав.кафедрой	1
3	Гайдашов А.В.	Кафедра гражданско-правовых дисциплин	Зав.кафедрой	1
4	Баранова Т.Л.	Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин	Зав.кафедрой	1
5	Кирсанова О.В.	Отдел кадров	Гл. специалист по работе с персоналом	1
6	Баранова Т.Л.	Отдел дополнительного образования	Начальник отдела	1

**АНО ВО  
«МИУП»**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Международный институт управления и права»**

***Положение  
о дополнительном образовании в АНО ВО «Международный  
институт управления и права»***

**ОПД. ПОД-ДО.2**