



ОУ ВО «ТИЭП»

ОПД.ПОД-Б.

Образовательное учреждение высшего образования
«Тверской институт экологии и права»

Организационно-правовые документы (ОПД)

Положение об образовательной деятельности
по программам бакалавриата (ПОД-Б)

*Положение о приемной комиссии
ОУ ВО «Тверской институт экологии и права»*



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ОУ ВО «ТИЭП»

М.В. Мурашко

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ
ОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ИНСТИТУТ
ЭКОЛОГИИ И ПРАВА»

ОПД.ПОД-Б.

Дата введения: 01. 09. 2016 г.

Тверь 2016



ОУ ВО «ТИЭП»

Образовательное учреждение высшего образования
«Тверской институт экологии и права»

Положение о приемной комиссии
ОУ ВО «Тверской институт экологии и права»

ОПД.ПОД-Б.

Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Состав и полномочия приемной комиссии.....	3
3. Организация работы приемной комиссии.....	4
4. Отчетность приемной комиссии.....	5
5. Организация информирования абитуриентов.....	5
6. Лист согласования.....	7
7. Лист регистрации изменений.....	8
8. Лист рассылки.....	9



ОУ ВО «ТИЭП»

Образовательное учреждение высшего образования
«Тверской институт экологии и права»

Положение о приемной комиссии
ОУ ВО «Тверской институт экологии и права»

ОПД.ПОД-Б.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, состав и порядок деятельности приемной комиссии ОУ ВО «Тверской институт экологии и права».

1.2. На приемную комиссию ОУ ВО «Тверской институт экологии и права» возлагается организация приема граждан на конкурсной основе на первый курс для обучения по программам подготовки бакалавров и научно-педагогических кадров, а также зачисление в ОУ ВО «Тверской институт экологии и права».

1.3. В своей деятельности Приемная комиссия руководствуется действующим законодательством в сфере образования в части приема в образовательные учреждения высшего образования, ежегодными Правилами приема в ОУ ВО «Тверской институт экологии и права», Уставом ОУ ВО «Тверской институт экологии и права», а также настоящим Положением.

1.4. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год с момента издания приказа ОУ ВО «Тверской институт экологии и права» (далее – Институт) о составе приемной комиссии.

2. СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

2.1. Председателем приемной комиссии является ректор Института. Председатель комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.2. Состав приемной комиссии утверждается приказом ректора. В состав приемной комиссии, кроме председателя, входят:

- заместитель председателя;
- заведующие кафедрами;
- ответственный секретарь.

В состав и структуру приемной комиссии могут быть включены представители учредителя, педагогические, научные, административно-хозяйственные и учебно-вспомогательные работники Института.

Перечисленные должностные лица уполномочены принимать решения от лица приемной комиссии путем голосования в ходе ее заседаний.

2.3. В случае отсутствия одного из членов приемной комиссии по уважительной причине (отпуск, болезнь) на заседании приемной комиссии,



ОУ ВО «ТИЭП»

Образовательное учреждение высшего образования
«Тверской институт экологии и права»

Положение о приемной комиссии
ОУ ВО «Тверской институт экологии и права»

ОПД.ПОД-Б.

председатель определяет наличие кворума. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Института.

2.5. Для проведения вступительных испытаний по программам подготовки бакалавров и научно-педагогических кадров, своевременной подготовки необходимых программ и материалов приказом ректора Института не позднее, чем за 2 месяца до начала вступительных испытаний утверждаются экзаменационные комиссии, которые включают в свой состав предметные комиссии по соответствующим общеобразовательным предметам или дисциплинам вступительных испытаний, и апелляционные комиссии.

2.6. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2.7. Составы экзаменационных комиссий формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Института.

2.8. Председатели экзаменационных комиссий координируют работу членов предметных комиссий по подготовке программы и материалов для вступительных испытаний, форма и перечень, которых устанавливаются Институту самостоятельно; представляют их на утверждение Председателю приемной комиссии; осуществляют руководство и систематический контроль за работой членов предметных комиссий; участвуют в рассмотрении апелляций.

2.9. Специалисты приемной комиссии обеспечивают прием документов, сопровождение конкурса по результатам всех вступительных испытаний, подготовку поименных списков поступающих, рекомендуемых к зачислению, подготовку приказов о зачислении поступающих на направления подготовки бакалавров и научно-педагогических кадров.

2.10. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений о результатах ЕГЭ и обеспечивать ввод данных в систему ФИС ГИА и приема. Контроль за достоверностью сведений об участии поступающих в ЕГЭ осуществляется путем направления в федеральную базу данных об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ соответствующего запроса об участии поступающего в ЕГЭ, о подтверждении правильности сведений о результатах ЕГЭ.

Приемная комиссия также имеет право осуществлять проверку документов об образовании, документов, предоставляющих право зачисления без вступительных испытаний или вне конкурса, с целью подтверждения достоверности этих документов.



ОУ ВО «ТИЭП»

Образовательное учреждение высшего образования
«Тверской институт экологии и права»

Положение о приемной комиссии
ОУ ВО «Тверской институт экологии и права»

ОПД.ПОД-Б.

2.11. Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

В целях проверки подлинности документов поступающего, удостоверяющих его личность, идентификации личности самого поступающего как гражданина, подавшего заявление о приеме и допускаемого к соответствующим вступительным испытаниям, к участию в конкурсе на поступление, и исключения случаев участия в конкурсе, во вступительных испытаниях других лиц, выдающих себя за подавшего заявление о приеме и допущенного к конкурсу гражданина, приемная комиссия организует в начале каждого вступительного испытания проверку документов, удостоверяющих его личность.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

3.1. Приемная комиссия уполномочена принимать решения по всем вопросам приема и зачисления граждан и должна обеспечивать соблюдение прав граждан и выполнение государственных требований к приему в образовательные учреждения высшего образования.

3.2. Решения приемной комиссии оформляются протоколами ее заседаний, которые подписываются председателем или заместителем председателя и ответственным секретарем приемной комиссии. Решения приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии на заседании не менее двух третей утвержденного состава).

3.3. Ответственный секретарь приемной комиссии организует работу по подготовке информационных материалов, бланков необходимой документации, формированию составов экзаменационных и апелляционной комиссий, подбору технического персонала, по оборудованию помещений для работы, оформлению справочных материалов, образцов заполнения документов, обеспечению условий хранения документов приемной комиссии.

3.4. Прием документов от поступающих производится в сроки, определенные Правилами приема на текущий год. На каждого поступающего формируется личное дело. Каждому поступающему выдается расписка о приеме документов.

3.5. На основании полученных от поступающего документов, их проверки и анализа приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям, о принятии результатов ЕГЭ, олимпиад и других результатов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации могут быть засчитаны в качестве результатов вступительных испытаний.



ОУ ВО «ТИЭП»

Образовательное учреждение высшего образования
«Тверской институт экологии и права»

Положение о приемной комиссии
ОУ ВО «Тверской институт экологии и права»

ОПД.ПОД-Б.

4. ОТЧЕТНОСТЬ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

4.1. По итогам работы приемной комиссии ответственный секретарь готовит отчет о результатах приема текущего года. Отчет заслушивается и утверждается на заседании Ученого совета Института.

4.2. Отчетными документами приемной комиссии являются:

- Правила приема в ОУ ВО «Тверской институт экологии и права»;
- приказы об утверждении состава приемной, экзаменационных, апелляционной, а также аттестационной комиссий;
- расписания вступительных испытаний;
- личные дела поступающих;
- протоколы заседаний приемной комиссии;
- экзаменационные ведомости;
- протоколы заседания экзаменационных комиссий;
- протоколы заседаний апелляционной комиссии;
- приказы о зачислении в состав студентов;
- протоколы аттестационной комиссии.

4.3. Сведения о результатах приема в Институт передаются по официальному запросу в Министерство образования и науки РФ, Рособrnадзор и другие органы управления образованием, службы занятости в сроки, предусмотренные нормативными актами и действующим Порядком приема.

4.4 Личные дела поступающих, после оформления всех необходимых документов передаются и хранятся в отделе кадров, как документы строгой отчетности.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ АБИТУРИЕНТОВ

5.1. Прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам осуществляется в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности по данным образовательным программам, которая размещается на официальном сайте Института. Кроме того, на сайте размещаются Устав Института, Свидетельство о государственной аккредитации, дающее право на выдачу документа государственного образца о высшем образовании, информация о кафедрах Института и об основных профессиональных образовательных программах, реализуемых в образовательном учреждении и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии Института.

5.2. Приемная комиссия на официальном сайте до начала приема документов размещает необходимую информацию абитуриентам в соответствии с ежегодным



ОУ ВО «ТИЭП»

**Образовательное учреждение высшего образования
«Тверской институт экологии и права»**

***Положение о приемной комиссии
ОУ ВО «Тверской институт экологии и права»***

ОПД.ПОД-Б.

Порядком приема граждан в образовательные учреждения высшего образования, утвержденным Министерством образования и науки РФ.

5.3. Приемная комиссия Института обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Института для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательное учреждение высшего образования.



ОУ ВО «ТИЭП»

Образовательное учреждение высшего образования
«Тверской институт экологии и права»

Положение о приемной комиссии
ОУ ВО «Тверской институт экологии и права»

ОПД.ПОД-Б.

6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
Краснолуцкая Г.Н.	Учебно-методический отдел	Заведующий		
Емельянова О.М.	Отдел кадров	Начальник отдела кадров		
Кирсанова О.В.	Правовой отдел	Юрист		



ОУ ВО «ТИЭП»

Образовательное учреждение высшего образования
«Тверской институт экологии и права»

Положение о приемной комиссии
ОУ ВО «Тверской институт экологии и права»

ОПД.ПОД-Б.

7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				



ОУ ВО «ТИЭП»

Образовательное учреждение высшего образования
«Тверской институт экологии и права»

Положение о приемной комиссии
ОУ ВО «Тверской институт экологии и права»

ОПД.ПОД-Б.

8. ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Кол. экз.
1	Учебно-методический отдел	заведующий	Г.Н. Краснолуцкая	1
2	Отдел кадров	начальник	О.В. Кирсанова	1
3	Кафедра ГСЕНД	заведующий	В.Г. Давыдов	1
4	Кафедра ОПиПТ	заведующий	А.В. Антоновский	1
5	Кафедра ЭМиФП	заведующий	Е.Г. Войлошникова	1
6	Кафедра УПД	заведующий	А.В. Гайдашов	1
4	Кафедра ГПД	заведующий	И.А. Толстова	1
6	Кафедра ТиИГП	заведующий	А.В. Гайдашов	1